

APSTIPRINĀTS
ar Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas
muzeja iznomāšanas komisijas
2024. gada 30. oktobra
sēdes protokolu Nr.1

Rakstveida izsoles

nekustamā īpašuma
Rīgā, Bonaventuras ielā 10
(kadastra Nr.0100 127 0528)

**eksponātēkas Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis
nomas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma
sniegšanai**

kārtība

ID Nr. 1.23-2

Rīga, 2024

I. Vispārīgā informācija

1. Rakstveida izsoles kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā rakstveida izsolē tiks izsolītas nekustamā īpašuma Rīgā, Bonaventuras ielā (kadastra Nr.0100 127 0528) eksponātkas Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis (Vidzeme, Vecpiebalga, “Gaigali” šķūnītis) telpas nomas tiesības vasaras sezonā (no 1. maija līdz 31. oktobrim) sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai 40 m² platībā (turpmāk – Īpašums).

2. Izsoles mērķis

Saņemt pieteikumu ar augstāko nomas maksu Īpašuma iznomāšanai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai apmeklētājiem un nodrošināt muzeja ekspozīcijai atbilstošu latviska kultūras mantojuma piedāvājuma sniedzēju, tajā skaitā, izglītojošo programmu un meistardarbnīcu nodrošināšanu ar mērķi, izmantojot eksponātkas aprīkojumu, izglītot sabiedrību un sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

Panākt racionālu valsts mantas izmantošanu.

Veicināt iespējami plašāka pakalpojuma sniedzēju loka apzināšanu, lai noteiktu piemērotāko pretendentu.

Nodrošināt brīvu konkurenci starp pakalpojuma sniedzējiem, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret viņiem.

3. Izsoles organizētājs un telpu iznomātājs (turpmāk – Iznomātājs)

Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs

Reģistrācijas Nr.90000053011

Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024.

Izsoli rīko Īpašuma iznomāšanas komisija (turpmāk – komisija), kura izveidota saskaņā ar Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja 2024. gada 29. oktobra rīkojumu Nr.1-4-71 „Par eksponātkas Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis iznomāšanu un iznomāšanas komisijas apstiprināšanu”.

Kontaktpersona: direktora vietniece stratēģiskajos un administratīvajos jautājumos Sanita Bula, kontaktinformācija: tālr. 67994510, e-pasts: sanita.bula@brivdabasmuzejs.lv.

II. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

4. Izsoles veids

Pirmā rakstiska izsole.

Ja divi vai vairāki nomas tiesību pretendenti (turpmāk – pretendenti) ir piedāvājuši vienādu augstāko cenu, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, kurš ir atbilstošs muzeja koncepcijai un izsoles mērķim.

Komisija var rīkot rakstveida izsoles otro kārtu, kurā tiks aicināti pretendenti, kuri piedāvāja vienādu augstāko nomas maksu un muzeja koncepcijai atbilstošu piedāvājumu.

5. Nosacītā nomas maksa

Nosacītā nomas maksa ir **7,00 EUR/m²** bez pievienotā vērtības nodokļa mēnesī.

6. Nomas līguma darbības laiks

Nomas līgumu ar konkursa uzvarētāju sākotnēji noslēdz **no 2025. gada 26. maija līdz 2025. gada 31. decembrim**. Kopējais nomas līguma termiņš ir ne ilgāks kā 5 (pieci) gadi no nomas līguma noslēgšanas dienas.

III. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

7. Nomas līguma priekšmeta raksturojums

7.1. Ar Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļas 02.06.2010. lēmumu Rīgas pilsētas zemesgrāmatu nodaļā Nr. 100000476598 uz Īpašumu nostiprināta īpašuma tiesība Latvijas valstij Finanšu ministrijas personā.

Ar 18.03.2020. starp Latvijas Republikas Finanšu ministriju un Valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi" noslēgto Nekustamā īpašuma portfeļa pārvaldīšanas līgumu Nr. IEN/2020/364 Īpašums nodots Valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" pārvaldīšanā.

2021. gada 31. martā starp Iznomātāju un Valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi" noslēgts nekustamā īpašuma Bonaventuras ielā 10, Rīgā apsaimniekošanas un daļas lietošanas līgums Nr. IEN/2021/561 (Iznomātāja līgumu reģistrācijas Nr. 1-44-1), kurš ir spēkā līdz 2031. gada 31. martam un kurš paredz, ka:

7.1.1. lietošanas (apakšnomas) līgums (tā grozījumi) stājas spēkā ar reģistrācijas brīdi Valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi" lietvedībā. Reģistrācijai Iznomātājam jāiesniedz Valsts akciju sabiedrībā "Valsts nekustamie īpašumi" trīs caursūti un parakstīti oriģināli lietošanas (apakšnomas) līguma eksemplāri, vai elektroniskā dokumenta veidā, ja apakšnomas līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kuru noteikumi atbilst šajā Līgumā un normatīvos aktos noteiktām prasībām;

7.1.2. lietošanas (apakšnomas) līgumā ir jāparedz noteikums, ka Līguma izbeigšanās (t.sk. vienpusējas izbeigšanas) gadījumā, Valsts akciju sabiedrību "Valsts nekustamie īpašumi" nav jāatlīdzina lietotājam ar lietošanas (apakšnomas) līguma izbeigšanu saistītie zaudējumi.

7.2. Nekustamajam īpašuma Rīgā, Bonaventuras ielā 10 (kadastra Nr. 0100 127 0528) Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija ir piešķirusi valsts aizsardzības nr. 6651.

7.3. Eksponātēka Vecpiebalgas "Gaigalu" šķūnītis atrodas Iznomātāja teritorijā.

7.4. Sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība, jo telpu noma saistīta ar Iznomātāja darba laiku un sezonas raksturu.

7.5. Ekspozīcija Vecpiebalgas "Gaigalu" šķūnītis ir Nacionālā krājumā iekļauts muzeja priekšmets (BDM Nr.8075) un tās saglabāšanas nosacījumus nosaka Ministru kabineta 2006. gada 21. novembra noteikumi Nr. 956 „Noteikumi par Nacionālo muzeja krājumu”.

7.6. Ekspozīcijas Vecpiebalgas "Gaigalu" šķūnītis celšanas gads nav zināms, kā muzeja ekspozīcija tā sāka ekspluatēt 1972. gadā. Tā ir aptēsta balķu guļbūves un statņu konstrukcijas ēka. Ēkas jumta segumu veido koka skaidu segums. Grīdu segumu pamatā veido koka dēļu klājs. Vecpiebalgas "Gaigalu" šķūnītīša telpa ir piemērotas sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai muzeja apmeklētājiem.

8. Nomas līguma priekšmets

8.1. Nekustamā īpašuma Rīgā, Bonaventuras ielā 10 (kadastra Nr.0100 127 0528) ekspozīcijas Vecpiebalgas "Gaigalu" šķūnītis telpas noma **40 m²** platībā.

8.2. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids - sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana.

8.3. Nomas līguma priekšmeta papildus noteikumi

8.3.1. Nomniekam virtuves sortimentā obligāti ir jābūt latviešu tradicionālajiem ēdieniem atbilstoši Iznomātāja darbības profilam. Nomnieks apņemas rakstiski saskaņot ar Iznomātāju sezonālās ēdienkartes (vasara, rudens), 1 (vienu) kalendāro nedēļu pirms jaunas ēdienkartes ieviešanas nosūtot attiecīgās sezonas ēdienkarti ar norādītām cenām Izglītības un Informācijas nodaļas vadītājai Rozītei Katrīnai Ponnei, tālrunā Nr. 28665797, e-pasts: roite.katrina.ponne@brivdabasmuzejs.lv.

8.3.2. Nomnieka personālam, kuri apkalpo apmeklētājus, ir jāģērbjas tautas tērpā, stilizētā tautas tērpā vai svētku tērpā atbilstoši Iznomātāja darbības profilam vai tradicionālajā svētku atribūtikā.

8.3.3. Telpas iekārtojums, iekārtas un inventārs:

8.3.3.1. Iznomātājs nodrošina nomnieku ar ekspozīcijā esošo inventāru.

8.3.3.2. Nomniekam ir jāiekārto telpas, jāuzstāda nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas un inventārs, iepriekš saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieks drīkst izmantot tikai elektriskās tehnoloģiskās iekārtas.

Nomnieks nodrošina nepieciešamās iekārtas un inventāru ēdināšanas pakalpojuma organizēšanai Īpašumā atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.

8.3.3.3. Telpu iekārtojumā netiek izmantota plastmasa un Nomnieks rakstiski saskaņo telpu iekārtojumu un telpu iekārtojuma būtiskās izmaiņas.

8.3.4. Nomniekam obligāti jāizmanto māla, koka un citu dabas materiālu trauki, pasniedzot ēdienu, atbilstoši Iznomātāja darbības profilam;

8.3.5. Nomniekam jāievēro Iznomātāja darba laiks, kuru Iznomātājs un nomnieks saskaņo telpu nomas līguma noslēgšanas laikā.

8.3.6. Nomnieks apņemas rakstiski informēt Iznomātāju, nosūtot 3 (trīs) dienas pirms slēgtā pasākuma e-pastu Izglītības un Informācijas nodaļas vadītājam Rozītei Katrīnai Ponnei, tālruna Nr. 28665797, e-pasts: roite.katrina.ponne@brivdabasmuzejs.lv, par Nomnieka slēgtajiem pasākumiem Muzeja darba laikā, kuru dēļ nenotiek sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšana muzeja apmeklētājiem.

8.3.7. Nomnieks apņemas rakstiski informēt Iznomātāju, nosūtot 3 (trīs) dienas pirms slēgtā pasākuma e-pastu Izglītības un Informācijas nodaļas vadītājam Rozītei Katrīnai Ponnei, tālruna Nr. 28665797, e-pasts: roite.katrina.ponne@brivdabasmuzejs.lv, par Nomnieka slēgtajiem pasākumiem ārpus Muzeja darba laika. Šajā gadījumā puses noslēdz atsevišķu vienošanos un Nomnieks apņemas apmaksāt Iznomātāja rēķinu par Muzeja teritorijas apmeklējumu vasaras sezonā (no 1. mija līdz 31. oktobrim) - maksa 1 (vienai) personai EUR 4,00 (četri euro, 00 centi) un par Muzeja teritorijas apmeklējumu ziemas sezonā (no 1. novembra līdz 30. aprīlim) - maksa 1 (vienai) personai EUR 3,00 (trīs euro, 00 centi) atbilstoši slēgtā pasākuma dalībnieku skaitam. Nomnieks nodrošina Nomas priekšmeta apsardzi slēgtā pasākuma laikā un nodrošina pasākuma apmeklētāju drošību un veselību, t.sk. dzīvību, un Nomnieks nodrošina, ka Nomnieka personāla un slēgtā pasākuma apmeklētāji neuzturas Muzeja teritorijā, kas nav nodots nomā Nomniekam.

8.3.8. Nomnieks apņemas ievērot Iznomātāja Autotransporta caurlaižu noteikumus. Nomnieka preču un pakalpojumu piegādātāji iebrauc Muzeja teritorijā tikai ārpus Muzeja darba laika (pirms vai pēc muzeja darba laika). Autotransporta kustības ātrums nedrīkst pārsniegt 10 km/h muzeja teritorijā. Nomniekam aizliegts autotransporta caurlaidi nodot trešajām personām. Nomnieks apņemas informēt preču piegādātājus, ka muzeja darba laikā ir atļauta preču piegāde tikai izmantojot pārvietošanas palīgierīces, neiebraucot muzeja teritorijā.

8.3.9. Nomnieks apņemas nodrošināt:

8.3.9.1. sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma pieejamību apmeklētājiem muzeja tradicionālo pasākumu laikā;

8.3.9.2. vasaras sezonā (no 1. maija līdz 31. oktobrim) sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma pieejamību apmeklētājiem katru dienu muzeja darba laikā.

8.4. Citi nomas līguma noteikumi

8.4.1. Nomnieks maksā nomas maksu un papildus komunālos maksājumus par elektroenerģiju, ūdensapgādi un kanalizāciju. Apkuri nomnieks nodrošina un apmaksā pats, kā arī par atkritumu izvešanu nomnieks slēdz līgumu ar attiecīgo atkritumu izvešanas pakalpojumu sniedzēju un nodrošina to uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8.4.2. Nomnieks nedrīkst nodot Īpašumu vai to daļu trešajai personai apakšnomā vai arī slēgt sadarbības, vai cita veida līgumus, kā rezultātā trešā persona

iegūtu tiesības uz Īpašumu vai to daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu, izņemot gadījumus, ja starp Pusēm par to ir noslēgta papildus vienošanās.

8.4.3. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku 6 (sešus) mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam būs nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

IV. Izsoles izziņošana un kārtības saņemšana

9. Paziņojumu par izsoli izziņo, publicējot paziņojumu Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja mājas lapā <http://www.brivdabasmuzejs.lv>.

10. Iznomātājs un ieinteresētais pretendents ar informāciju par izsoli apmainās rakstveidā.

11. Ieinteresētā persona kārtību bez maksas arī var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi, līdz 2024. gada 14. novembrim plkst.16.00.

12. Iznomātājs līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus kārtībā. Par šiem grozījumiem tiek informēti visi ieinteresētie pretendenti, kuri saņēmuši kārtību.

V. Iepazīšanās ar eksponātkas Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis iznomājamo telpu

13. Ieinteresētajiem pretendentiem ir tiesības iepazīties klātienē ar iznomājamo telpu eksponātkā Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis, katru darba dienu no pl.10.00 līdz pl.16.00 līdz 2024. gada 14. novembrim (ieskaitot), iepriekš piesakoties pie kontaktpersonas.

VI. Pretendenti un viņiem izvirzāmās prasības

14. Pretendenti var būt personas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem var iegūt nomā Īpašumu un kuras kārtības noteiktajā termiņā un kārtībā iesniegušas pieteikumu dalībai izsolē. Persona uzskatāma par pretendentu ar brīdi, kad Iznomātājs ir saņēmis pretendenta pieteikumu un to ir reģistrējis Iznomātājs.

15. Pretendentam jāatbilst šādiem kvalifikācijas kritērijiem:

15.1. ir reģistrējis savu darbību normatīvos aktos noteiktā kārtībā;

15.2. nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas darbojas;

15.3. nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

15.4. pretendents vai personas, kurām ir pārstāvības tiesības, un personas, kurām ir lēmumu pieņemšanas un uzraudzības tiesības attiecībā uz pretendentu ar tiesas spriedumu nav atzītas par vainīgām līdzdalībā noziedzīgā organizācijā,

korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā;

15.5. pēdējo trīs gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas, pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo tiesību aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi;

15.6. uz pretendentu neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktās sankcijas;

15.7. ir ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā pieredze vismaz 3 gadi;

15.8. juridiskajai personai ir izsniegta alkohola tirdzniecības licence;

15.9. ir nodrošināta pakalpojumu kvalitātes kontrole.

VII. Iesniedzamie dokumenti

16. Dalībai izsolē pretendents iesniedz šādus dokumentus:

16.1. **fiziskā persona** vai personu grupa:

16.1.1. pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu);

16.1.2. notariāli apliecinātu pilnvarojumu pārstāvēt fizisko personu Īpašuma nomas tiesību izsolē, ja personu pārstāv pilnvarnieks. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē;

16.2. **juridiskā persona** vai personālsabiedrība, iesniedz:

16.2.1. pieteikumu dalībai izsolē (sagatavo saskaņā ar paraugu);

16.2.2. Uzņēmumu reģistra izziņas oriģinālu, kas izdota ne vēlāk kā mēnesi iepriekš, par pretendenta amatpersonu pārstāvības tiesībām;

16.2.3. juridiskajai personai izsniegtu alkohola tirdzniecības licenci;

16.2.4. pilnvarojumu pārstāvēt juridisko personu, ja juridisko personu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības neizriet no Uzņēmumu reģistra izziņas. Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Īpašuma nomas tiesību izsolē;

16.3. komersanta reģistrācijas apliecības kopija;

16.4. izziņa, ko ne agrāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas dienas izdevusi komercreģistra vai līdzvērtīga komercdarbību reģistrējoša iestāde, ka pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

16.5. izziņa, ko ne agrāk kā mēnesi pirms pieteikuma iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrācijas iestāde Latvijā vai līdzvērtīga nodokļu administrācija iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, un kas apliecina, ka pretendents nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

16.6. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) apliecības kopija;

16.7. apliecinājums, ko ir parakstījusi pilnvarota persona, ka tas ar spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo tiesību aktu pārkāpumu, kā arī vides

aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti pretendenta profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo trīs gadu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas;

16.8. rakstiska informācija, ko ir parakstījusi pilnvarota persona, ar ēdināšanas pakalpojumu darbības aprakstu, kuru pretendents ir nodrošinājis ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu pēdējo trīs gadu laikā;

16.9. Muzeja ekspozīcijai atbilstoša latviska kultūras mantojuma piedāvājuma apraksta priekšlikums, tajā skaitā, izglītojošo programmu un meistardarbnīcu piedāvājuma priekšlikums ar mērķi, izmantojot eksponātēkas aprīkojumu, izglītot sabiedrību un sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

16.10. pakalpojumu kvalitātes kontroles nodrošināšanas kārtība, sniedzot informāciju par iesaistītajām struktūrvienībām un darbiniekiem.

17. Pieteikuma derīguma termiņš

17.1. Pretendenta iesniegtais pieteikums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no šīs kārtības 25.punktā noteiktās pieteikuma atvēršanas dienas.

17.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ telpu nomas līgumu nevar noslēgt no šīs kārtības 25. punktā noteiktā pieteikuma atvēršanas dienas, Iznomātājs var rakstiski pieprasīt pieteikuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt pieteikuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Iznomātājam.

VIII. Pieteikumu noformēšana

18. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus iesniedz latviešu valodā, slēgtā aploksnē vai iepakojumā, uz tās norāda:

- a) Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs,
- b) Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV-1024,
- c) pretendenta nosaukums (fiziskai personai - vārds, uzvārds), adrese;

atzīme „Pieteikums rakstiskai izsolei nekustamā īpašuma Rīgā, Bonaventuras ielā 10 (kadastra Nr.0100 127 0528) eksponātēkas Vecpiebalgas “Gaigalu” šķūnītis noma sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai”, kā arī norāde: „Neatvērt pirms pieteikuma atvēršanas sanāksmes”.

19. Visus dokumentus iesniedz datora salikumā un iesietā veidā. Pieteikumu ar pielikumiem caursūj un nostiprina auklas galus, apliecina (apzīmogo) lapu skaitu. Pieteikumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu, ko ar savu parakstu, tā atšifrējumu, amata nosaukumu, vietu, datumu un pretendenta zīmoga nospiedumu (juridiskām personām) apliecina pretendents vai persona, kurai ir atbilstošas pārstāvības tiesības. Apliecinājuma izvietojumam ir jāsaskaras ar caursūto lapu uzlīmi.

20. Pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

21. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja komisijai nepieciešams pārliedzināt par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

22. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valodā.

23. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikumu sagatavošanu sedz pretendents.

24. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu.

IX. Pieteikuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

25. Pieteikumi dalībai izsolē jāiesniedz pa pastu vai personiski Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā, Bonaventuras ielā 10, Rīgā, LV – 1024, **līdz 2024. gada 15. novembra, pl.11.00.**

26. Visi pēc šīs kārtības 25. punktā noteiktā termiņa saņemtie pieteikumi netiks pieņemti un neatvērti tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

27. Pieteikums, kas nav noformēts atbilstoši šīs kārtības 18. punkta prasībām, bez izskatīšanas netiks pieņemts un neatvērtā veidā tiks atdots vai nosūtīts pa pastu tā iesniedzējam.

28. Saņemot pieteikumus, Izmomātājs tos reģistrē iesniegšanas secībā, norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu.

29. Pretendenta iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar kārtību, piekrīt kārtības noteikumiem un viņam ir zināmas noteikumu neievērošanas sekas.

30. Pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks **2024. gada 19. novembrī, pl.11.00**, Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja administrācijas ēkas zālē, kas atrodas Bonaventuras ielā 10, Rīgā.

31. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

X. Izsoles norise

32. Izsole nenotiek, ja izsolei nav reģistrējies neviens no pretendentiem.

33. Ja kārtības noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

34. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc adresi un komisijas sastāvu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību.

35. Pieteikumus atver to iesniegšanas secībā.

36. Pēc pieteikuma atvēršanas komisijas priekšsēdētājs nosauc nomas tiesību pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un visi komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma.

37. Vienlaikus pieteikumu atvēršanas laikā komisija veic pretendentu pieteikumu dokumentu atbilstības pārbaudi šīs kārtības prasībām.

38. Ja pretendenti vai arī kāds no pretendentiem nepiedalās izsolē, komisija par izsoles rezultātu informē tos rakstveidā, ka arī publicē informāciju par izsoles rezultātu mājas lapā <http://www.brivdabasmuzejs.lv>.

39. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

40. Izsoles noslēguma protokolu paraksta visi komisijas locekļi. Pēc visu pieteikumu atvēršanas, pieteikumu dokumentu atbilstības pārbaudes izsoles nolikuma prasībām, ja nav nekādu šaubu, komisijas priekšsēdētājs paziņo, ka rakstveida izsole ir pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko cenu un pretendentu, kas to nosolījis.

41. Ja pēc visu nomas tiesību ierosinājumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu un pretendenti vai viņu pārstāvji piedalās pieteikumu atvēršanā, komisija turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no tiem pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, un organizē pieteikumu tūlītēju atvēršanu. Ja pretendenti, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu nepiedalās izsolē, komisija rakstiski lūdz šiem pretendentiem iesniegt savu piedāvājumu rakstveidā, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku un vietu.

42. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, komisija pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā šiem pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.

43. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja mājas lapā <http://www.brivdabasmuzejs.lv>.

44. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta, ja nav iesniegts neviens pieteikums ar nomas maksu, kas vienāda vai lielāka par izsoles sākumcenu.

45. Dalībai izsolē piedalās tikai tie pretendenti, kuru pieteikumus un pievienotos dokumentus komisija atzīst par atbilstošiem šīs izsoles nolikuma prasībām. Ja visu pretendentu iesniegtie pieteikumi un pievienotie dokumenti neatbilst šīs izsoles nolikuma prasībām, izsole ir izbeidzama bez rezultāta.

46. Pretendents, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu, 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā pretendents līgumu neparaksta vai iesniedz atteikumu parakstīt līgumu, uzskatāms, ka pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.

47. Ja pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, ir atteicies slēgt nomas līgumu, komisija secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt pretendētājam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, un divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja mājas lapā <http://www.brivdabasmuzejs.lv>.

XI. Komisijas tiesības un pienākumi

48. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētājs nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauc un vada komisijas sēdes. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav komisijas loceklis.

49. Pirms pieteikumu atvēršanas komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti kāda konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar kādu no pretendentiem.

50. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.

51. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

52. Ja kāds no komisijas locekļiem nepiekrīt komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē sēdes protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par komisijas pieņemto lēmumu.

53. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

53.1. Iznomātāja nosaukums un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

53.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts;

53.3. komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums;

53.4. pretendentiem izvirzītās prasības;

53.5. izsoles sākumcena;

53.6. pieteikumu iesniegšanas termiņš un to atvēršanas vieta, datums un laiks;

53.7. pieteikumus iesniegušo pretendentu vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

53.8. tā pretendenta/-tu nosaukums, ar kuru (vai kuriem) nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa un līguma darbības termiņš;

- 53.9. pamatojums lēmumam par pretendenta izslēgšanu no dalības izsolē;
53.10. lēmuma pamatojums, ja iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

54. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc izsoles noslēguma protokola apstiprināšanas.

55. Iznomātājs nodrošina, ka izsoles noslēguma protokols ir pieejams pretendentiem trīs darba dienu laikā no komisijas lēmuma pieņemšanas par izsoles rezultātu.

56. Komisijai ir šādi pienākumi:

56.1. nodrošināt izsoles dokumentu (kārtības un tā pielikumu) izstrādāšanu, izsoles gaitas protokolēšanu un atbildēt par tās norisi;

56.2. vērtēt pretendētus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar kārtību, kā arī normatīvajiem aktiem;

56.3. pieņemt lēmumu par izsoles rezultātu, pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai tās izbeigšanu;

56.4. atbildēt uz pretendentu jautājumiem;

56.5. nodrošināt pieņemtā lēmuma iesniegšanu apstiprināšanai direktoram;

56.6. rakstveidā paziņot visiem pieteikumus iesniegušajiem pretendentiem lēmumu par izsoles rezultātu.

XII. Pielikumu saraksts

57. Pieteikums dalībai izsolē paraugs - 1.pielikums.

58. Īpašuma nomas līguma projekts - 2.pielikums.

Komisijas priekšsēdētāja



Sanita Bula