



# LATVIJAS ETNOGRAFISKĀS BRĪVDABĀS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts [info@brivdabasmuzejs.lv](mailto:info@brivdabasmuzejs.lv)

Rīgā

## RESTAURĀCIJAS PADOMES

### reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.956  
„Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” 3.punktu

#### I. Vispārīgais jautājums

1. Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzeja (turpmāk – muzejs) Restaurācijas padomes (turpmāk – Padomes) reglaments nosaka kārtību, kā organizē muzeja krājuma pareizu, mērķtiecīgu un plānveidīgu konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbu un vada saskaņā ar Muzeju likumu, Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu”, kā arī muzeja krājuma veidošanas, papildināšanas, uzskaites, saglabāšanas, atjaunošanas un izmantošanas kārtību.

#### II. Restaurācijas padomes tiesības un pienākumi

2. Padome izvērtē muzeja priekšmetu saglabātības pakāpi, konservācijas, restaurācijas un atjaunošanas nepieciešamību un iespējamību.
3. Padome apstiprina restaurācijas uzdevumus, programmas un metodikas muzeja priekšmetu konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas jomā.
4. Padome kontrolē muzeja priekšmetu konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darba gaitu.
5. Padome dod profesionālu slēdzienu par veikto muzeja priekšmetu konservāciju, restaurāciju, rekonstrukcijas vai atjaunošanu.
6. Padome sniedz norādījumus par konservēto, restaurēto, rekonstruēto vai atjaunoto muzeja priekšmetu glabāšanas, eksponēšanas un apkopes darbu.
7. Padome izvērtē glabāšanas, eksponēšanas apstākļus krātuvēs un ekspozīcijā.
8. Padomei ir tiesības neapstiprināt vai izmainīt muzeja priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas uzdevumu, programmu vai metodiku.

9. Padomei ir tiesības neapstiprināt muzeja priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbu pabeigšanu un nodošanu.
10. Padomei ir tiesības ierosināt apturēt konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbus, kurus ar muzeja priekšmetiem veic ārpakalpojumu sniedzēji.
11. Padomei ir tiesības iepazīties ar restaurācijas darbu visos tā etapos. Tā var ierosināt pārtraukt darbu, ja tas neatbilst restaurācijas uzdevumam, vai tas netiek veikts saskaņā ar apstiprināto metodiku.
12. Padomei ir tiesības nenodot vai nepieņemt restaurācijā, konservācijā, rekonstrukcijā vai atjaunošanā muzeja priekšmetu, ja darba pasūtījums ir neatbilstoši noformēts.
13. Padomei ir tiesības nenodot vai nepieņemt restaurācijā, konservācijā, rekonstrukcijā vai atjaunošanā eksponātu, priekšmetu, ja darbu pasūtītājs vai izpildītājs nevar uzrādīt izdrukātus pirms un pēc restaurācijas foto fiksāciju vai tās digitālo versiju.

### **III. Restaurācijas padomes sastāvs**

14. Rīkojumu par Padomes sastāvu izdod muzeja direktors.
15. Padomi vada tās priekšsēdētājs. Protokolē - sekretārs.
16. Padomes locekļi ir Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes sertificēti vai atbilstošā izglītības iestādē Restauratora profesiju apguvuši restauratori, kā arī muzeja darbinieki, kuru pārziņā ir nodoti vai atrodas muzeja priekšmeti.
17. Specifisku un sarežģītu konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darba jautājumu izlešanai, Restaurācijas padome vai citas atbildīgās personas, var pieaicināt speciālistus - sertificētus, izglītotus restauratorus un konkrētā jomā atzītus speciālistus - ekspertus.

### **IV. Restaurācijas padomes darba organizācija**

18. Padome sanāk ne retāk kā reizi divos mēnešos.
19. Padome sēdē izskata jautājumus un darba uzdevumus, kuri pirms sēdes ir pieteikti rakstveidā vai elektroniski, nosūtot pieteikumu uz Padomes sēdes priekšsēdētāja vai sekretāra e-pastu.
20. Par Padomes lēmumiem sastāda protokolus, kurus paraksta Padomes priekšsēdētājs un sekretārs, bet apstiprina muzeja direktors.
21. Padomes lēmumi ir obligāti visiem muzeja restauratoriem, krājuma/kolekciju glabātajiem un muzeja priekšmetu konservācijā, restaurācijā, rekonstrukcijā vai atjaunošanā iesaistītiem ārpakalpojuma veicējiem.
22. Padomes sēde var notikt, ja tajā piedalās 2/3 no tās sastāva. Padome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.
23. Ārpuskārtas Padomes sasaukšanu var ierosināt restauratori, krājuma kolekciju glabātāji vai citi speciālisti, ja:
  - 23.1. restaurācijas procesā ir jāmaina metodika vai restaurācijas uzdevums;

- 23.2. steidzami veicama muzeja priekšmeta konservācija vai restaurācija;  
 23.3. ir izveidojušies citi neparedzēti apstākļi.
24. Ārpuskārtas Padome ir tiesīga sanākt nepilnā sastāvā.
25. Padome saskaņo konkrēta muzeja priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas uzdevumu un programmu, kā arī pieņem darbu pēc uzdevuma paveikšanas.
26. Priekšmeta konservāciju, restaurāciju, rekonstrukciju vai atjaunošanu piesaka, izmantojot iesnieguma formu "Priekšmeta restaurācijas uzdevums" (1.pielikums).
27. "Priekšmeta restaurācijas uzdevumu" aizpilda un Restaurācijas departamentam iesniedz darbu uzdevuma pasūtītājs.
28. Padomei "Priekšmeta restaurācijas uzdevumu" iesniedz Restaurācijas departaments.
29. Padome saskaņo konkrēta muzeja priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas uzdevumu un programmu, kā arī pieņem darbu pēc uzdevuma paveikšanas.
30. Pēc darbu paveikšanas, konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbu procesu fotofiksācijas tiek apkopotas Restaurācijas pasē (2.pielikums):
31. Restaurācijas pases:  
 31.1. reģistrē Restaurācijas pasu reģistrā. Reģistru uztur un pasa glabā Restaurācijas departamenta vadītājs;  
 31.2. tiek drukātas A4 formātā - krāsainas. Lappuses ir numurētas. Pasei tiek pievienoti restaurācijas procesu atspoguļojoši drukāti attēli (obligāti foto fiksācija pirms restaurācijas un pēc restaurācijas) un citi pielikumi (kartogrammas, laboratoriskās izpētes u.tml.).
32. Fotogrāfijas Restaurācijas pasēm tiek izdrukātas krāsainas, uz fotopapīra, bez krāsu korekcijām Pirms un pēc restaurācijas attēlu izmērs ir ne mazāks kā 13x18cm. Restaurācijas procesu atainojums, ja ir daudzskaitlīgs, pieļaujams mazāka izmēra.
33. Pases elektroniskā versija (.pdf formātā) pieejama Restaurācijas departamenta darbiniekiem pieejamā kopējā diskā. Veidojot mapes, faila nosaukumu, norāda priekšmeta veidu un muzeja priekšmeta numuru.
34. Vienkāršu krājuma priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas Restaurācijas pasa noformēšanā, ja veiktās darbības un procesi ir vienveidīgi, īsi, primitīvi ir pieļaujama foto fiksācijas digitāla ievietošana, ar sekojošu kvalitatīvu, krāsainu pasa un foto fiksācijas kopēju izdrukāšanu.
35. Muzeja priekšmeta konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbu ārpakalpojuma veicējiem ir saistoši Restaurācijas pasa sagatavošanas un iesniegšanas noteikumi.
36. Konservācijas, restaurācijas, rekonstrukcijas vai atjaunošanas darbi ir pieņemti, ja tiek sagatavota, iesniegta un parakstīta Restaurācijas pase. Restaurācijas pasa paraksta restaurators, kas veicis darbu, Padomes priekšsēdētājs un restaurācijas uzdevuma pasūtītājs.

37. Profesionālu konfliktu gadījumā kā arbitru pieaicina Latvijas Restauratoru biedrības vai Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes ieteiktos speciālistus.

#### V. Noslēguma jautājums

38. Par Restaurācijas padomes reglamenta aktualizāciju ir atbildīgs Restaurācijas padomes priekšsēdētājs.

Direktore

05.02.201



Z. Kergalve



# LATVIJAS ETNOGRĀFISKĀS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

Rīgā

## PRIEKŠMETA RESTAURĀCIJAS UZDEVUMS

restaurācija

Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2021.

Inventāra /krājuma priekšmeta Nr.	
Objekta nosaukums	
Autors	
Datējums	
Materiāls	
Izpildījuma tehnika	
Izmēri cm	
Atrašanās vieta	
Īpašnieks	
Glabāšanas apstākļi	
Objekts nodots restaurācijā	
Restaurāciju veiks	
Restaurācijas uzdevuma devējs	



# LATVIJAS ETNOGRĀFISKĀS BRĪVDABĀS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

1.	ZIŅAS PAR OBJEKTA VĒSTURI UN IEPRIEKŠĒJO RESTAURĀCIJU	
2.	RESTAURĀCIJAS UZDEVUMS	
KRĀJUMA GLABĀTĀJS		
RESTAURATORS		
3.	RESTAURĀCIJAS PROGRAMMA / METODIKA	
Datums	Pasūtītājs/i	
Datums	Restaurators/i	



# LATVIJAS ETNOGRĀFISKĀS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

Rīgā

## PRIEKŠMETA Restaurācijas pase restaurācija Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2021.

Attēls

Inventāra Nr.		
Objekta nosaukums		
Autors		
Datējums		
Materiāls		
Izpildījuma tehnika		
Izmēri cm		
Atrašanās vieta		
Īpašnieks		
Glabāšanas apstākļi		
Darbs sākts	Darbs pabeigts	
Restaurāciju veica		
Restaurācijas uzdevuma devējs		



# LATVIJAS ETNOGRĀFISKĀS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

1.	OBJEKTA ĪSS APRAKSTS	
2.	ZINAS PAR OBJEKTA VĒSTURI UN IEPRIEKŠĒJO RESTAURĀCIJU	
3.	OBJEKTA STĀVOKLIS PIRMS RESTAURĀCIJAS	
4.	RESTAURĀCIJAS UZDEVUMS	
5.	RESTAURĀCIJAS PROGRAMMA	
Restaurācijas programmu apstiprināja _____		
6.	RESTAURĀCIJAS PROCESU APRAKSTS	
	Veiktais process, procesu laiks	Izmantotās iekārtas, materiāli, ķimikālijas
6.1.		
6.2.		
6.3.		
7.	REKOMENDĀCIJAS OBJEKTA GLABĀŠANAI, EKSPONĒŠANAI	



## LATVIJAS ETNOGRĀFISKĀS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011  
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024  
Tālr. 67994510, e-pasts [info@brivdabasmuzejs.lv](mailto:info@brivdabasmuzejs.lv)

<b>8. PASES PIELIKUMI. PIEVIENOTO MATERIĀLU UZSKAITĪJUMS</b>	
8.1.	
8.2.	
8.3.	
8.1 priekšmets pirms restaurācijas	8.2 priekšmets pēc restaurācijas
Attēls	Attēls
<b>8.3 priekšmets restaurācijas procesā</b>	
Attēls	
Restaurators/i	Paraksts/i
Datums	

