

IEPIRKUMA LĪGUMS

par Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja nodarbināto veselības apdrošināšanu

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, reģistrācijas Nr. 90000053011, juridiskā adrese: Bonaventuras iela 10, Rīga LV-1024, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kura vārdā saskaņā ar Nolikumu rīkojas direktore **Zandas Ķergalve**, no vienas puses, un

„**Compensa Vienna Insurance Group**” ADB Latvijas filiāle, reģistrācijas Nr.40103942087, juridiskā adrese: Vienības gatve 87H, Rīga, LV-1004, (turpmāk – APDROŠINĀTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra 2020.gada 20.februāra lēmumu Nr.6-12/19513 „Par izmaiņu reģistrēšanu komercreģistrā” rīkojas pilnvarotā persona **Aigars Freimanis**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Latvijas Republikas Kultūras ministrijas iepirkuma komisijas 2021.gada 26.augustā pieņemto lēmumu par iepirkuma „Kultūras ministrijas un tās padotības iestāžu nodarbināto veselības apdrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM 2021/6, (turpmāk – iepirkums), rezultātu, noslēdz šāda satura iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS LAIKS

- 1.1. Ar šo Līgumu PASŪTĪTĀJS uzdod, bet APDROŠINĀTĀJS apņemas par atlīdzību veikt PASŪTĪTĀJA darbinieku (turpmāk – Darbinieki) veselības apdrošināšanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši APDROŠINĀTĀJA iepirkumā iesniegtajai Tehniskajai specifikācijai/ Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums) un Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), PASŪTĪTĀJA norādījumiem, šā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 1.3. Puses pēc šā Līguma spēkā stāšanās un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas no PASŪTĪTĀJA noslēdz pirmā apdrošināšanas perioda veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk – Polise).
- 1.4. Līguma darbības laikā tiek noslēgtas 2 (divas) Polises, kur katras Polises darbības periods ir 12 (divpadsmit) mēneši saskaņā ar Tehniskās specifikācijas/ Tehniskā piedāvājuma (Līguma 1.pielikums) I daļas 3.punktu.

2. LĪGUMA ADMINISTRĒŠANA

- 2.1. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās iesniedz APDROŠINĀTĀJAM apdrošināmo Darbinieku sarakstu pirmā apdrošināšanas perioda Polises noformēšanai. PASŪTĪTĀJS par katru apdrošināmo Darbinieku norāda šādu informāciju: Darbinieka vārdu, uzvārdu, personas kodu, veselības apdrošināšanas programmu. PASŪTĪTĀJS apdrošināmo Darbinieku sarakstā norāda nosūtīšanas datumu, laiku, apdrošināmo Darbinieku saraksta sagatavotāja vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu un tālruna numuru.
- 2.2. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas līdz pirmā apdrošināšanas perioda Polises beigu termiņam iesniedz apdrošināmo Darbinieku sarakstu otrā apdrošināšanas perioda Polises noformēšanai, kurā ietverta šā Līguma 2.1.punktā noteiktā informācija.
- 2.3. APDROŠINĀTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM attiecīgā apdrošināšanas perioda Polisi un apdrošināto Darbinieku veselības apdrošināšanas kartes (turpmāk – Kartes) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc apdrošināmo Darbinieku saraksta saņemšanas. Polises un Kartes piegādes vieta ir Bonaventuras iela 10, Rīga LV-1024.
- 2.4. Puses ir tiesīgas veikt grozījumus katrā Polisē sakarā ar izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā 1 (vienu) reizi mēnesī. APDROŠINĀTĀJS piegādā PASŪTĪTĀJAM Kartes 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma 2.1. un 2.2.punktā noteiktās informācijas saņemšanas par izmaiņām apdrošināmo Darbinieku sarakstā.

3. LĪGUMA UN APDROŠINĀJUMA SUMMA, APDROŠINĀŠANAS PRĒMIJA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Līguma darbības laikā nepārsniedz **30733,92 euro** (trīsdesmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit trīs euro, 92 centi) apmēru.
- 3.2. Gada apdrošināšanas prēmija 1 (vienam) Darbiniekam, kas apdrošināts saskaņā ar veselības apdrošināšanas pamatprogrammu (turpmāk – Pamatprogramma), ir **213,43 euro** (divi simti trīspadsmit euro, 43 centi).
- 3.3. PASŪTĪTĀJS veic samaksu par Polisi bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz APDROŠINĀTĀJA šajā Līgumā norādīto kontu bankā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc APDROŠINĀTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas atbilstoši PASŪTĪTĀJA iesniegtajam apdrošināmo Darbinieku sarakstam. APDROŠINĀTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu kopā ar Polisi un Kartēm.

4. APDROŠINĀTĀJA UN PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
 - 4.1.1. iesniegt elektroniski APDROŠINĀTĀJAM apdrošināmo Darbinieku sarakstu saskaņā ar šā Līguma 2.1. un 2.2.punktu;
 - 4.1.2. ievērot šā Līguma un Polišu noteikumus;
 - 4.1.3. izsniegt katram Darbiniekam šādu APDROŠINĀTĀJA iesniegtu dokumentāciju: Karti un Pamatprogrammas aprakstu;
 - 4.1.4. nodrošināt, ka pirms grozījumu veikšanas Polīsēs APDROŠINĀTĀJAM 1 (vienu) reizi mēnesī elektroniski tiek nosūtīts pieprasījums par Darbiniekiem, kuriem nepieciešams pirms termiņa izbeigt Karšu darbību, un par Darbiniekiem, kurus nepieciešams apdrošināt saskaņā ar šā Līguma noteikumiem;
 - 4.1.5. nodrošināt, ka Darbinieks, saņemot veselības apdrošināšanas pakalpojumu, kas nav iekļauts Pamatprogrammā, minēto pakalpojumu apmaksā no personīgajiem līdzekļiem;
 - 4.1.6. informēt Darbiniekus, ka tiem ir tiesības saņemt apdrošināšanas atlīdzību arī gadījumos, ja par Pamatprogrammā iekļauto veselības aprūpes pakalpojumu Darbinieks (vai viņa pārstāvis) ir norēķinājies pats no personīgajiem līdzekļiem, iesniedzot APDROŠINĀTĀJAM apdrošināšanas atlīdzības pieteikumu, tai skaitā apdrošināšanas gadījuma iestāšanās apliecināšu medicīnisko dokumentāciju, personificētu kases čeku vai stingrās uzskaites kvīti, kā arī citu papildu informāciju saskaņā ar Pamatprogrammas nosacījumiem;
 - 4.1.7. informēt apdrošināmos Darbiniekus par to, ka tie tiek apdrošināti, un par to personas datu nodošanu APDROŠINĀTĀJAM saskaņā ar šo Līgumu, kā arī nodrošināt, ka tie tiek iepazīstināti ar apdrošināšanas noteikumiem un APDROŠINĀTĀJA privātuma politiku personas datu apstrādei, kas pieejama APDROŠINĀTĀJA tīmekļvietnē <https://www.compensa.lv/privatumo-politika-6/>.
- 4.2. APDROŠINĀTĀJS apņemas:
 - 4.2.1. nodrošināt PASŪTĪTĀJA iesniegto personu datu aizsardzību Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā;
 - 4.2.2. veikt apdrošināšanas atlīdzības izmaksu vai informēt Darbinieku daļējas apdrošināšanas atlīdzības izmaksas vai atteikuma gadījumā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no atlīdzības pieteikuma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas brīža, ja Darbinieks Pamatprogrammas ietvaros ir saņēmis veselības aprūpes pakalpojumu, par kuru ir norēķinājies no personīgajiem līdzekļiem;
 - 4.2.3. nodrošināt Pakalpojuma izmantošanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju/ Tehnisko piedāvājumu (Līguma 1.pielikums) bez termiņu ierobežojumiem (nogaidīšanas periods, nosūtījuma derīguma termiņš u.tml.);
 - 4.2.4. nodrošināt bezmaksas nepieciešamo dokumentu kopiju, kā arī izziņu izsniegšanu, tai skaitā iesniegšanai Valsts ieņēmumu dienestā;
 - 4.2.5. nodrošināt Pakalpojumu Darbiniekiem bez vecuma ierobežojuma un papildu dokumentācijas pieprasījuma;

- 4.2.6. neveikt grozījumus apdrošināto Darbinieku sarakstā un pirms termiņa neizbeigt attiecīgā Darbinieka Karti, ja PASŪTĪTĀJS nav iesniedzis APDROŠINĀTĀJAM attiecīgu informāciju;
- 4.2.7. saņemot šā Līguma 4.1.4.punktā minēto PASŪTĪTĀJA pieprasījumu, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā veikt atbilstošus grozījumus attiecīgajā Polisei un kopā ar rēķinu iesniegt PASŪTĪTĀJAM;
- 4.2.8. pirms termiņa izbeigto Karšu neizmantoto apdrošināšanas prēmijas daļu pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem pārskaitīt uz PASŪTĪTĀJA bankas kontu vai, Pusēm vienojoties, APDROŠINĀTĀJS patur kā avansu turpmākās Polises prēmiju iemaksai.
- 4.3. Darbinieki, kas pārtraukuši darba tiesiskās attiecības vai valsts civildienesta tiesiskās attiecības ar PASŪTĪTĀJU un kuriem ir Polise, atsevišķos gadījumos var vienoties par iespēju turpināt Kartes darbību ar PASŪTĪTĀJU individuāli.
- 4.4. Apdrošināšanas prēmijas starpību par jaunu PASŪTĪTĀJA Darbinieku veselības apdrošināšanu un PASŪTĪTĀJA Darbinieku veselības apdrošināšanas prēmijas atlikumu par izbeigtajām Kartēm Puses koriģē savstarpēju norēķinu veidā.

5. LĪGUMA IZBEIGŠANA UN SODA SANKCIJAS

- 5.1. Puses var izbeigt Līgumu jebkurā laikā, par to rakstveidā vienojoties. Šādā gadījumā vienošanās par Līguma izbeigšanu norāda, kura Puse atbildīga par zaudējumiem, ja kādai no Pusēm tādi ir radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.
- 5.2. APDROŠINĀTĀJAM nav tiesību vienpusēji izbeigt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS ir veicis samaksu saskaņā ar šā Līguma 3.1. un 3.2.punktu.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS var izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:
 - 5.3.1. APDROŠINĀTĀJS nepilda Līgumā paredzētās saistības vai pilda tās daļēji, par to rakstiski un motivēti brīdinot 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Šādā gadījumā APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no summas, kuru saskaņā ar Līguma nosacījumiem PASŪTĪTĀJS ir samaksājis APDROŠINĀTĀJAM par attiecīgā apdrošināšanas perioda Polisi, kā arī izmaksā PASŪTĪTĀJAM proporcionāli apdrošināšanas termiņam neizmantotās apdrošināšanas prēmijas daļu, neņemot vērā jebkādas APDROŠINĀTĀJA izdevumus un neveicot ieturējumus;
 - 5.3.2. ja APDROŠINĀTĀJS neievēro šā Līguma 2.3.punkta nosacījumus, APDROŠINĀTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no summas, kuru saskaņā ar šā Līguma 3.1.punktu PASŪTĪTĀJAM būtu jāmaksā APDROŠINĀTĀJAM par attiecīgā apdrošināšanas perioda Polisi.

6. PERSONU DATU APSTRĀDE

- 6.1. APDROŠINĀTĀJS Līguma izpildē ievēro Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likuma un citu normatīvo aktu noteiktās prasības attiecībā uz personu datu apstrādi.
- 6.2. APDROŠINĀTĀJS šā Līguma izpratnē ir Personas datu pārzinis, kas nodrošina Pakalpojuma sniegšanu, veicot personas datu apstrādi PASŪTĪTĀJA uzdevumā, iesaistot darbiniekus, kas darbojas APDROŠINĀTĀJA pakļautībā un kuri ir pilnvaroti apstrādāt datus.
- 6.3. APDROŠINĀTĀJS veic personas datu apstrādi tikai tajos gadījumos un tādā apjomā, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi. APDROŠINĀTĀJS apstrādā personu datus: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, kontakttālruni, e-pasts, kā arī citu informāciju, kas nepieciešama APDROŠINĀTĀJAM Pakalpojuma izpildei.
- 6.4. APDROŠINĀTĀJS neizmanto tam pieejamos personas datus no Pakalpojuma neizrietošiem nolūkiem (mērķiem).
- 6.5. APDROŠINĀTĀJS, veicot personas datu apstrādi, apņemas:
 - 6.5.1. pirms personas datu saņemšanas no PASŪTĪTĀJA nodrošināt personas datu aizsardzības obligāto tehnisko un organizatorisko prasību izpildi;
 - 6.5.2. apstrādāt personas datus tikai atbilstoši personas datu nodošanas mērķim un saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu un Līguma prasībām;

- 6.5.3. nodrošināt, ka jebkura persona, kas darbojas APDROŠINĀTĀJA pakļautībā un kura ir pilnvarota apstrādāt datus, rakstveidā apņemas saglabāt un pretlikumīgi neizpaust personas datus arī pēc līgumsaistību izpildes, un pēc darba tiesisko vai citu līgumā noteikto attiecību izbeigšanās;
- 6.5.4. uzturēt visu veikto apstrādes darbību kategoriju reģistru;
- 6.5.5. nodrošināt nepieciešamos tehniskos un fiziskos aizsardzības līdzekļus, lai fizisko personas datu drošība atbilstu normatīvo aktu prasībām;
- 6.5.6. neuzglabāt personas datus ilgāk kā tas nepieciešams Līgumā noteikto saistību izpildei, ja normatīvie akti nenosaka citādi;
- 6.5.7. nodrošināt, ka personas dati nenokļūst trešo personu rīcībā, izņemot APDROŠINĀTĀJA Privātuma politikā noteiktajiem datu saņēmējiem, lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi, normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, ja to pieprasa pilnvarotas valsts iestādes vai Līguma noteikumi (šādas datu nodošanas precīzi uzskaitot, norādot – kam nodots, kad nodots, kāda informācija nodota). Šis pienākums APDROŠINĀTĀJAM saglabājās spēkā uz nenoteiktu laiku arī pēc Līguma izbeigšanās;
- 6.5.8. nepublicēt personas datus un nesniegt publiskus paziņojumus par tā rīcībā esošiem PASŪTĪTĀJA nodotiem personas datiem;
- 6.5.9. patstāvīgi rūpēties par tā rīcībā PASŪTĪTĀJA nodoto personas datu drošību;
- 6.5.10. nekavējoties paziņot PASŪTĪTĀJAM par normatīvo aktu izmaiņām, iestāžu vai tiesu lēmumiem, kas kavē vai nepieļauj APDROŠINĀTĀJAM pildīt saistības saskaņā ar Līgumu.
- 6.6. APDROŠINĀTĀJS ir atbildīgs, lai tā darbinieki ievērotu Līguma noteikumu izpildi un normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz personas datu apstrādi.
- 6.7. APDROŠINĀTĀJS, izvēloties tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai, nodrošina personas datu un tehnisko resursu, ar kuriem tiek apstrādāti personas dati, aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu, kā arī nodrošina ar programmatūras līdzekļiem, parolēm, šifrēšanu un citiem loģiskās aizsardzības līdzekļiem realizētu personas datu aizsardzību.
- 6.8. APDROŠINĀTĀJS, apstrādājot personas datus, papildus nodrošina:
 - 6.8.1. tikai pilnvarotu personu piekļušanu pie tehniskajiem resursiem (tai skaitā elektroniskiem un papīra formāta informācijas nesējiem), kas tiek izmantoti personas datu apstrādei un aizsardzībai, turklāt šādu piekļuvi dokumentējot;
 - 6.8.2. to personu uzskaiti (informācijas sistēmās, veidojot auditācijas pierakstus, kuras piekļūst personas datiem, kā arī reģistrē pilnvaroto personu veiktās darbības ar personas datiem (tai skaitā datu labošanu, skatīšanos, dzēšanu u.c.);
 - 6.8.3. personas datu aizsardzības speciālista piesaisti, ja saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības speciālista piesaiste personas datu apstrādātājam ir obligāta;
 - 6.8.4. pārsūtīt personas datus PASŪTĪTĀJAM vai PASŪTĪTĀJA uzdevumā citām personām, nodrošina pārsūtīto personas datu šifrēšanu, ja PASŪTĪTĀJS nav devis citus rīkojumus;
 - 6.8.5. ja informācijas nesēji (tai skaitā informācijas tehnoloģijas iekārtas, papīra dokumenti u.c.), kas satur personas datus, tiek nodoti trešajām personām iznīcināšanai, lietošanai, remontam, tas nerada riskus personas datu drošībai;
 - 6.8.6. regulāru ieviesto organizatorisko un tehnisko līdzekļu testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu personas datu drošību.
- 6.9. PASŪTĪTĀJS attiecībā uz personas datu apstrādi ir tiesīgs:
 - 6.9.1. nodot personas datus atbilstoši personas datu nodošanas mērķim, attiecībā uz personas datu apstrādi;
 - 6.9.2. pieprasīt pārtraukt APDROŠINĀTĀJA pārkāpumus personas datu apstrādē, ja tādi ir fiksēti. Ja pārkāpums ir būtisks vai pārkāpums netiek pārtraukts, nekavējoties izbeigt Līgumu;
 - 6.9.3. izteikt rakstiskas pretenzijas APDROŠINĀTĀJAM par tā darbinieku darbu, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem un noteikt aizliegumu attiecīgā darbiniekam piekļūtu personas datiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde

radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaiemes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.

- 7.2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
- 7.3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
- 7.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot likumā paredzētajos gadījumos.
- 8.3. Šā Līguma 8.2.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama, tai skaitā, iekļauta Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs. Līguma informāciju, kuru ir paredzēts iekļaut izplatīšanai paredzētajos mārketinga un reklāmas materiālos, nepieciešams rakstiski saskaņot ar PASŪTĪTĀJU.
- 8.4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
- 8.5. Pusēm ir pienākums 7 (septiņu) darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomainītu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām attiecībā uz Līgumā norādītajām Pušu par Līguma izpildes kontroli atbildīgajām personām. Ja kāda no Pusēm nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
- 8.6. Korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu, ir uzskatāma par saņemtu 7 (septiņtajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā.
- 8.7. Informācija, kas nosūtīta uz šā Līguma 8.10.punktā noteikto e-pastu, uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 8.8. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, Puses pamatojas uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.9. Gadījumā, ja rodas pretrunas starp Līgumu, Polisi vai APDROŠINĀTĀJA Veselības apdrošināšanas noteikumiem, noteicošais ir Līgums un Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums (Līguma 1.pielikums).
- 8.10. Puses nozīmē šādas par Līguma izpildes kontroli atbildīgās personas, kuru pienākums ir koordinēt Līguma izpildi un nodrošināt savlaicīgu informācijas apmaiņu:
 - 8.10.1. PASŪTĪTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā persona ir Biroja nodaļas vadītāja-juriskonsulte Sanita Bula, tālrunis +371 67994510, e-pasts: jurists@brivdabasmuzejs.lv;
 - 8.10.2. APDROŠINĀTĀJA par Līguma izpildi atbildīgā persona ir „Compensa Vienna Insurance Group” ADB Latvijas filiāles publisko iepirkumu speciāliste Liene Kristiāna Tilgase, tālrunis +371 22 089 980, e-pasts: Liene.Kristiana-Tilgase@compensa.lv, kontaktinformācija ikdienas tehniskajiem / polišu apkalpošanas jautājumiem: vaatbalsts@compensa.lv.
- 8.11. Līgums ar sagatavots latviešu valodā uz 6 (sešām) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.
- 8.12. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
 - 8.12.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums (ar 10 (desmit) pielikumiem) uz 87 lp.;
 - 8.12.2. 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 lp.

9. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:	APDROŠINĀTĀJS:
Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs	„Compensa Vienna Insurance Group” ADB Latvijas filiāle
Bonaventuras iela 10, Rīga LV-1024	Vienības gatve 87H, Rīga, LV-1004
Reģistrācijas Nr. 90000053011	Reģistrācijas Nr.40103475609
Valsts kase	Banka: AS „Swedbank”
Kods: TRELLV22	Kods: HABALV22
Konts: LV08TREL2220638004000	Konts: LV35HABA0551048435173
Direktore	Pilnvarotā persona
Z.Ķergalve	A.Freimanis

20.09.2021.

21.09.2021.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU