**Akmeņogļu piegāde Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzejam**

**ID Nr. LEBM 2018/2**

**Nolikums**

1. **Vispārīga informācija par iepirkumu**
   1. **Iepirkums:**

Akmeņogļu piegāde, ID Nr. LEBM 2018/2, turpmāk – Iepirkums.

* 1. **Pasūtītājs:** 
     1. Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, reģ. Nr. 90000053011, adrese: Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV-1024, turpmāk – Pasūtītājs.
     2. Iepirkumu, Publisko iepirkumu likuma (turpmāk - PIL) 9 panta kārtībā, iepirkuma procedūru nodrošina un iepirkumu veic iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija).
  2. **Informācija par iepirkuma priekšmetu:**
     1. Iepirkuma priekšmets ir akmeņogļu piegāde Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzejam, Rīgā, Berģu ielā 70A, saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu - Tehniskā specifikācija. CPV kods 09200000-1, Ogļu izcelsmes produkti, turpmāk – Preču piegāde.
     2. Iepirkums paredz līguma slēgšanu ar iepirkuma uzvarētāju, saskaņā ar Nolikuma 5. Paragrāfa nosacījumiem.
  3. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas un informācijas apmaiņas kārtība, kontaktpunkts un kontaktpersona:**
     1. Iepriekš piesakoties, ar Iepirkuma nolikumu (turpmāk - Nolikums), var iepazīties un to saņemt līdz 2018. gada 13.martam, Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV-1024, Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzeja administrācijas ēkā, darba dienās no 8:30 līdz 17:00 (turpmāk - Kontaktpunkts).
     2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju Iepirkuma procedūras dokumentiem mājas lapā internetā www.brivdabasmuzejs.lv.
     3. Kontaktpersona – Ģirts Vīgants, 27855543, [info@brivdabasmuzejs.lv](mailto:info@brivdabasmuzejs.lv), girts.vigants@brivdabasmuzejs.lv
     4. Papildu informāciju par Nolikumu var pieprasīt ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot pieprasījumu Nolikuma 1.4.3. apakšpunktā minētajai Kontaktpersonai vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV 1024, adresējot to Komisijas priekšsēdētājam.
     5. Atbildes uz papildus informācijas pieprasījumiem Komisija elektroniski nosūta ieinteresētai personai, kura uzdevusi jautājumu, un ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā aktuālā iepirkuma sadaļā.
     6. Pretendentiem jāuzņemas pilna atbildība par informācijas iegūšanu Pasūtītāja mājas lapā internetā (Nolikuma 1.4.1. apakšpunkts).
     7. Anonīmus jautājumus Komisija izskatīs, bet neuzskatīs par pienākumu sniegt uz tiem atbildes.
  4. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:**
     1. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks - no Iepirkuma izsludināšanas dienas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā līdz 2018. gada 14. marta pl. 16:30.
     2. Piedāvājumi iesniedzami Kontaktpunktā, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam līdz Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā norādītajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
     3. Piedāvājumi, kuri iesniegti pēc Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā minētā termiņa vai kas nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti (atdoti) atpakaļ iesniedzējam.
     4. Pretendents var rakstveidā mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi Kontaktpunktā un apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1. **Prasības Pretendentiem**
   1. **Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā:**
      1. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9 panta astotās daļas pretendentu izslēgšanas noteikumi.
      2. Pretendents ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Ja pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, tiek atzīts par iepirkuma uzvarētāju, tad piegādātāju apvienībai ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā no Iepirkuma paziņošanas datuma IUB mājas lapā internetā jāreģistrējas komercreģistrā.
      3. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis ne mazāk kā 5 (piecas) līdzīgas (apjoma, preču piegādes būtības un finansu ziņā) Preču piegādes.
      4. No vismaz 3 Preču piegādes saņēmējiem Pretendents ir saņēmis pozitīvas atsauksmes.
      5. Pretendentam ir nepieciešamais aprīkojums un kvalificēts personāls Preču piegādes veikšanas kvalitatīvai un netraucētai izpildei, atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām – skatīt Nolikuma 2. Pielikumu „Tehniskā specifikācija”.
      6. Piedāvājumi, kuru iesniedzēji neatbilst Nolikuma daļā 2.1. apakšpunktā norādītajām pretendentu atlases prasībām, netiek izskatīti un turpmākajā iepirkuma procedūrā nepiedalās.
   2. **Iesniedzamie Pretendentu atlases dokumenti:**
      1. Pretendenta pieteikums, saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma 1. pielikums).
      2. Pilnvaras oriģināls, ja Pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
      3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad iesniedzams apliecinājums, ka gadījumā, ja apvienība tiks atzīta par Iepirkuma uzvarētāju, tā reģistrēsies LR Komercreģistrā 5 (piecu) dienu laikā pēc iepirkuma rezultātu paziņošanas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
      4. Pretendenta pieredzes apliecinājums, ka Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (2015.-2017.) ir veicis vismaz 5 (piecus), līdzīga rakstura Preču piegādes.
      5. Pieredzes apliecinājums iesniedzams saskaņā ar šādu formu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | piegādes apraksts | piegādes saņēmēja nosaukums | piegādes saņēmēja kontaktpersonas vārds, uzvārds, kontakttālrunis, e- pasts | piegādes datums | piegādes apjoms, t |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. Par Nolikuma 2.2.5. apakšpunktā minētās informācijas pārbaudīšanas iespējām, izmantojot Pretendenta norādītos piegādes saņēmēja kontaktpersonas kontaktus, pilnu atbildību uzņemas Pretendents – ja nebūs iespējams pārbaudīt informāciju, Komisija uzskatīs, ka tā nav iesniegta, un rīkosies saskaņā ar šī Nolikuma 4.13. apakšpunktu.
    2. Atsauksmes no vismaz 3 (trīs) piegādes saņēmējiem, kurus minējis Pretendents, kas apliecina Pretendenta atbilstību 2.1.4. apakšpunktu prasībām.
    3. Ja Pretendents paredzējis iesaistīt apakšuzņēmējus, jāiesniedz informāciju par to, kura daļa tiks nodota apakšuzņēmēja izpildei, apakšuzņēmēja pilni rekvizīti – nosaukums, juridiskā adrese, reģistrācijas numurs un reģistrācijas datums, kā arī apakšuzņēmēja parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties minēto darbu izpildē.
    4. Tehniskais un Finanšu piedāvājums saskaņā ar pievienoto formu (Nolikuma 3. un 4. pielikums).
    5. Tehniskajam piedāvājuma pievienot attiecīgu sertifikātu.
  1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  2. Atbilstošas valsts institūcijas izdotas atļaujas (licences) kopija vai cits dokuments, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tam ir tiesības veikt komercdarbību Preču tirdzniecības jomā, kas apstiprina šā apakšpunkta prasības.

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā A4 aploksnē, uz kuras jānorāda:
      1. Pasūtītāja nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs;
      2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese (ja atšķiras);
      3. Iepirkuma nosaukums un ID numurs;
      4. Atzīme: “Neatvērt līdz 2018. gada 14. marta plkst.16:30”.
   2. Piedāvājums jāiesniedz iesiets un caurauklots. Ar satura rādītāju. Dokumentu secība kā norādīts Nolikuma 2.2. apakšpunktā.
   3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir izdarīti labojumi, tiem jābūt apstiprinātiem ar pretendenta pilnvarotās personas parakstu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   4. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr. 916 „*Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”* prasībām, kā arī šī Nolikuma prasībām. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
   5. Ja Pretendentu atlases dokumenti, Finanšu un Tehniskais piedāvājums, nebūs atbilstoši noformēti, Komisija lems par Piedāvājuma noraidīšanu un tālāku nevērtēšanu.
   6. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā. Svešvalodā rakstītiem dokumentiem un sertifikātiem jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums.
2. **Cita informācija**
   1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
   2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
   3. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
   4. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
   5. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
   6. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no Nolikuma 1.5.1. apakšpunktā norādītā datuma.
   7. Komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņu par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.
      1. Pretendenti, kuri nepiekritīs piedāvājuma spēkā esamības termiņa pagarinājumam tiks noraidīti – izslēgti no vērtēšanas iepirkumā.
   8. Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, tad lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, tehnoloģijām vai cita veida nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
   9. Komisija var lūgt pretendentiem sniegt papildus skaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      1. Gadījumā, ja pretendents Komisijas noteiktajā termiņā nesniedz paskaidrojumus, Komisija tiesīga izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un nevērtēt iesniegto piedāvājumu.
   10. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot Nolikuma 1.5.3. apakšpunktā minētajā gadījumā.
   11. Iepirkuma Nolikums un pielikumi ir sagatavoti latviešu valodā, Iepirkuma norises valoda ir latviešu valoda.
   12. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtā sēdē četros posmos: piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehniskā piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle.
   13. Komisija izslēgs no turpmākas vērtēšanas Piedāvājumus, ja konstatēs, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai Pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju.
   14. Uzvarētāju izvēles metode – piedāvājums ar viszemāko cenu.
   15. Komisija ir tiesīga pārtraukt iepirkumu jebkurā tā stadijā, ja tam ir objektīvs iemesls.
3. **Līguma par Preču piegādi vispārīgie nosacījumi**
   1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, Pasūtītājs iesniedz pretendentam, kurš atzīts par uzvarētāju Iepirkumā, uzaicinājumu noslēgt Līgumu, ņemot vērā šādus nosacījumus.
   2. Līgums tiks slēgts, ņemot vērā Pretendenta Finanšu un Tehnisko piedāvājumu.
   3. Ja Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Komisija izvēlēsies nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   4. Iespējai saņemt Preces jābūt ne vēlāk, kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Līguma slēgšanas.
   5. Samaksa par saņemto Preču piegādi, tiks veikta 100% apmērā, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Piegādātāja sniedzēja rēķina saņemšanas. Pilnīga vai daļēja priekšapmaksa nav paredzēta.
   6. Līguma termiņš tiek paredzēts 12 (divpadsmit) kalendāros mēnešus.
   7. Piegādātājam līguma prasībām neatbilstošas Preču piegādes gadījumā tā 3 (trīs) darba dienu laikā, bez maksas jāapmaina pret Līguma un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci, pamatojoties uz Pasūtītāja iesniegto pretenziju.
4. **Noslēguma jautājumi**
   1. Nolikums sastādīts uz 4 (četrām) lapām.
      1. 1. Pielikums – Pretendenta pieteikums forma – 1 (viena) lapa
      2. 2. Pielikums – Tehniskā specifikācija – 1 (viena) lapa
      3. 3. Pielikums – Tehniskā piedāvājuma forma – 1 (viena) lapas
      4. 4. Pielikums – Finansu piedāvājuma forma – 1 (viena) lapa.