

Pasūtītāja līgumu uzskaites Nr. 1-40-4

Izpildītāja līgumu uzskaites Nr.

Iepirkuma līgums

par fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzejam

Rīgā

2017.gada 15.decembrī

Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, reģ. Nr. 90000053011, Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV-1024, kura vārdā, saskaņā ar Ministru kabineta 18.11.2012. noteikumiem Nr.925 "Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja nolikums", rīkojas tā direktora p.i. Kristīne Kūla (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas apsardzes sabiedrība", reģ. Nr. 40003672082, Imantas iela 2 – 39, Rīga, LV-1067, kuras vārdā, saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Viktors Ūdris, turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, turpmāk - katrs atsevišķi saukts arī Līdzējs, bet abi kopā – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā publiskā iepirkuma „*Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzejam*”, iepirkuma identifikācijas numurs LEBM 2017/3, turpmāk – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu,

noslēdz iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums.

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas nodrošināt fiziskās apsardzes pakalpojumus objektā Rīgā, Bonaventuras iela 10 (tai skaitā Bergu iela 70A, Brīvdabas iela 21), t. sk. visā pieskaitāmajā teritorijā (turpmāk – Objekts), saskaņā ar Līguma prasībām, tai skaitā Izpildītājs nodrošina apsardzes vadības centra atbalstu un Izpildītāja mobilo grupu atbalstu, ugunsdrošības signalizācijas, apsardzes signalizāciju sistēmu un videonovērošanas sistēmas korektu ekspluatāciju, sabiedriskās kārtības nodrošināšanu, turpmāk – Pakalpojumi.

2. Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas kārtība

- 2.1. Izpildītājs Pakalpojumus sniedz Apsardzes Instrukcijā noteiktajā kārtībā (Līguma 1.pielikums-Apsardzes instrukcija).
- 2.2. Izpildītājs apņemas sākt Pakalpojumu sniegšanu ar **2017.gada 15.decembri**.
- 2.3. Līguma slēgšanas brīdī Izpildītājam ir zināms Objekta tehniskais stāvoklis, tajā esošās apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas īpatnības un ekspluatācijas noteikumi, Izpildītājam ir skaidras un saprotamas Pasūtītāja izvirzītās prasības, attiecībā uz veicamajiem Pakalpojumiem.
- 2.4. Pakalpojumu sniegšana, tiek uzsākta brīdī, kad Līdzēji ir abpusēji parakstījuši Objekta pieņemšanas – nodošanas aktus.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus Objektā saskaņā ar Līguma noteikumiem. Jautājumi, kuri nav tieši atrunāti Līgumā, interpretējami saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Izpildītājs nodrošina sabiedrisko kārtību apsargājamajā Objektā, muzeja, kā valsts īpašuma bojāšanas, zādzības un izlaupīšanas novēršanu, Pasūtītāja darbinieku un muzeja apmeklētāju drošību.
- 3.3. Objekta fizisko apsardzi nodrošina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sertificēti apsardzes darbinieki, kuri ekipēti saskaņā ar Apsardzes Instrukcijas prasībām.
- 3.4. Izpildot Pakalpojumus, Izpildītājs ir tieši atbildīgs par ugunsdrošības un darba aizsardzības prasību ievērošanu, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.5. Izpildītājam ir saistoši Objektā esošie iekšējās kārtības noteikumi.

- 3.6. Izpildītājam, sniedzot Pakalpojumu saskaņā ar Apsardzes Instrukciju, ir tiesības pieprasīt, lai jebkura persona, kura atrodas Objektā, ievērotu Objektā sabiedrisko kārtību, Objektā noteiktos kārtības noteikumus un izbeigtu darbību, kas, iespējams, ir prettiesiska un nodara vai varētu nodarīt materiālus zaudējumus, vai rada risku apkārtējo personu veselībai vai dzīvībai.
- 3.7. Izpildītājam ir tiesības izraidīt no Objekta, aizturēt vai neielaiest Objektā jebkuru personu, ja rodas aizdomas, ka attiecīgā persona var veikt vai veic prettiesiskas darbības, vai traucē sabiedriskās kārtības, vai Objekta noteiktās kārtības ievērošanu.
- 3.8. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un pārbaudīt ieejas biļetes vai tai pielīdzināma dokumenta (sezona biļetes, dalībnieka aprocēs u.tml.) esamību, personu apliecinošus dokumentus, ja rodas aizdomas, ka attiecīgā persona veic vai gatavojas veikt prettiesiskas darbības vai traucē sabiedriskās kārtības, vai Objekta noteiktās kārtības noteikumus.
- 3.9. Atkarībā no notikuma rakstura, nepieciešamības gadījumā, Izpildītājs nekavējoties izsauc Izpildītāja mobilo grupu, izmantojot trauksmes pogu, un/vai izsauc policiju, ja tas ir nepieciešams, vadoties pēc situācijas Objektā.
- 3.10. Izpildītājs nodrošina, ka Izpildītāja mobilā grupa ierodas Objektā, ne vēlāk, kā 10 (desmit) minūšu laikā.
- 3.11. Izpildītājs nodrošina, ka apsardzes vadības centram ir nodotas instrukcijas un visa nepieciešamā informācija par katra Objekta īpatnībām un Pasūtītāja prasībām attiecībā uz mobilo grupu apsardzes darbinieku rīcību, t. sk., pēc Atbildīgā apsardzes darbinieka pieprasījuma, nodrošināt Objektu ar papildus fizisko apsardzi, līdz trauksmes situācijas atcelšanai.
- 3.12. Izpildītājs ziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai par Objektā esošo inženiertehnisko līdzekļu (signalizācijas, slēdzenes, durvis utml.), nepilnībām un bojājumiem, kuri tieši var ietekmēt Pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem
 - 3.12.1. Ja Izpildītājs nav ziņojis par Līguma 3.13. apakšpunktā minēto situāciju, Izpildītājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies līdz norādīto trūkumu vai bojājumu novēršanai.
- 3.13. Izpildītājs nodrošina savas apsardzes komersanta civiltiesiskās apdrošināšanas polises nepārtrauktu spēkā esamību atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Iepirkumā noteiktajām prasībām. Apsardzes komersanta civiltiesiskās apdrošināšanas polises apstiprināta kopija tiek pievienota Līgumam.
 - 3.13.1. Izpildītāja pienākums ir nosūtīt Pasūtītājam, aktuālo apsardzes komersanta civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopiju, katru reizi, kad tā tiek atjaunota vai izmainīta.
- 3.14. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma 3.14. apakšpunktā minētās apdrošināšanas polises summa, Līguma darbības laikā, nav mazāka par 700 000 EUR (septiņi simti tūkstoši euro), ar viena apdrošināšanas gadījuma limitu ne mazāku par 142 000 EUR (viens simts četrdesmit divi tūkstoši euro).
- 3.15. Izpildītājs Pakalpojuma izpildē nav tiesīgs nomainīt iesaistītos (Iepirkumā norādītos) darbiniekus, bez iepriekšēja rakstiska saskaņojuma ar Pasūtītāju.
- 3.16. Pasūtītājs nepiekrīt iesaistīto darbinieku nomainīšanai, ja, maiņas gadījumā, piedāvātie darbinieki nav atbilstoši Iepirkumā noteiktajām prasībām.
- 3.17. Ja Izpildītājs uzskata, ka ir nepieciešams pieaicināt trešās personas Pakalpojumu nodrošināšanai, Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju, pamatojot šādu vajadzību, norādot uz cik ilgu laiku un tieši kādu Pakalpojuma daļu nepieciešams deleģēt trešajām personām.
- 3.18. Ja Pasūtītājs uzskata Līguma 3.17. apakšpunktā minētās prasības par pamatotām un piekrīt Izpildītāja priekšlikumam, Puses vienojas, sastādot un abpusēji parakstot atsevišķu vienošanos. Šādā gadījumā Izpildītājs nes pilnu materiālu atbildību pret Pasūtītāju par trešo personu darbību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 3.19. Izpildītājs nodrošina, ka Objektā atrodas informācija par katra Objekta apsardzē iesaistītā darbinieka darba līgumu, kurā ir norādīts darba līguma numurs, datums un darbības laiks, kā arī apsardzes darbinieka sertifikāta kopija.
 - 3.19.1. Izpildītājam ir jānodrošina Līguma 3.19. apakšpunktā minētās informācijas aktualitāte un esamība ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc tam, kad Objekta apsardzē ir iesaistīts konkrētais apsardzes darbinieks, vai ir veiktas izmaiņas esošajos darba līgumos.

- 3.20. Izpildītāja pienākumos, bez iepriekšējas, abpusēji parakstītas vienošanās, neietilpst Pakalpojumu sniegšana ārpus Objekta.
- 3.21. Izpildītājs apņemas Pasūtītāja iesniegtās pretenzijas par saņemtajiem fiziskās apsardzes pakalpojumiem izskatīt un novērst nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas.
- 3.22. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jāsniedz rakstisks paskaidrojums – ziņojums.
- 3.23. Izpildītājam, pēc pirmā Pasūtītāja uzaicinājuma ir pienākums ierasties Objektā, lai sastādītu un parakstītu aktu par pārkāpumiem vai Pakalpojuma nepienācīgu – neatbilstoši Līguma un tā Pielikumos noteiktajām prasībām, sniegšanu. Kad Izpildītāja pārstāvis uz Akta parakstīšanu neierodas 2 (divu) stundu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža, Aktu vienpersonīgi paraksta Pasūtītāja pārstāvis un tas ir saistošs Izpildītājam.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izmainīt Apsardzes kārtību 24 stundas iepriekš informējot Atbildīgo apsardzes darbinieku, gadījumos, kad netiek mainīta Apsardzes Instrukcija.
 - 4.1.1. Ja nepieciešamas Apsardzes darbinieku skaita palielinājums vairāk kā par vienu Apsardzes darbinieka maiņu – Pasūtītājs nosūta izpildītājam vienošanos, kurā norāda termiņu un izmaiņu apjomu.
- 4.2. Pasūtītājs uz nenoteiktu laiku ir tiesīgs vienpusēji samazināt Pakalpojumu apjomu par vienu Apsardzes darbinieku Objektā, iesniedzot rakstisku informāciju Izpildītājam 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš. Izpildītājam, saņemot šādu pieprasījumu, ir pienākums pilnībā vai daļēji izbeigt apsardzes pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar pieprasījumu un parakstīt aktu par objekta apsardzes izbeigšanu vai apjoma samazināšanu. Izpildītājs faktiski izbeidz apsardzes pakalpojuma sniegšanu vai samazina apsardzes pakalpojuma apjomu objektā ar akta parakstīšanas brīdi, kā arī Puses rakstiski vienojas par objekta turpmāko apsardzes nodrošinājumu un nepieciešamajiem grozījumiem apsardzes instrukcijā.
- 4.3. Pasūtītājs nodrošina šādus fiziskās apsardzes nodrošināšanai nepieciešamos minimālos apstākļus: Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību, ugunsdzēsamo līdzekļu, pirmās palīdzības medicīnisko līdzekļu, telefona (tikai ar apsardzi saistīto sakaru veikšanai), apgaismojuma, ūdensvada un sanitāro mezglu, citu speciālo līdzekļu pieejamību un lietošanas iespēju atbilstoši objekta pieņemšanas aktā noteiktajam, kā arī apņemas nodrošināt apsardzes darbinieku izmantojamo telpu apsildīšanu aukstā laikā (t.i., ja gaisa temperatūra nepārsniedz +8°C). Sabiedrība maksā Pasūtītājam par telefona zvaniem ārpus Pasūtītāja noteiktā loka no telefona aparātiem, kas nodoti tās rīcībā fiziskās apsardzes nodrošināšanai, saskaņā ar Pasūtītāja iesniegtajiem rēķiniem un telefonu sarunu izdrukām.
- 4.4. Pasūtītājam ir pienākums pirms Objekta nodošanas apsardzē iepazīstināt Izpildītāju ar Objekta iekšējās kārtības noteikumiem, plānojumu, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietu, objektā esošajām signalizācijas un videonovērošanas sistēmām.
- 4.5. Pasūtītājs nodrošina atkārtotu instruktāžu ne biežāk kā reizi 6 (sešos) mēnešos, ja instruktāža ir vajadzīga biežāk – Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja atmaksāt ar atkārtotu instruktāžu saistītos izdevumus.
- 4.6. Pasūtītājam ir pienākums nekavējoši mutiski, un 3 (trīs) darba dienu laikā – rakstiski, informēt par Pasūtītāja kontaktinformācijas un/vai Pasūtītāja atbildīgo personu maiņu, telpu plānojuma, piekļuves ceļu maiņu, remontu un citām līdzīgām izmaiņām Objektā, kas var ietekmēt Objekta drošību.
- 4.7. Pasūtītājam ir pienākums uzturēt darba kārtībā visus Objekta esošo inženiertehniskos līdzekļus (signalizācijas, slēdzenes, durvis un tml.), kuri tieši var ietekmēt Pakalpojumu izpildi saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.8. Pasūtītājam nav tiesīgs izmantot Izpildītāja Apsardzes darbiniekus neatbilstoši viņu tiešajiem pienākumiem, kas noteikti Līgumā un Apsardzes Instrukcijā.
- 4.9. Pasūtītājs apņemas saskaņot vai noraidīt Izpildītāja iesaistīto darbinieku nomainīšanu 5 (piecu) darba dienu laikā, no dienas, kad ir saņemta visa nepieciešamā un Pasūtītāja papildus pieprasītā informācija.

- 4.10. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt rakstiskus paskaidrojumus – ziņojumus no Izpildītāja par pieprasījumos minēto gadījumu skaidrojumu, pārkāpumu novēršanas kārtību vai citiem apstākļiem, kas pēc Pasūtītāja ieskatiem var apgrūtināt vai traucēt Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi un saņemšanu.
- 4.11. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja sniegtos Pakalpojumus, saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Pakalpojumu apmaksas kārtība, līgumsods

- 5.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam **5,14 euro** (*pieci eiro un 14 eirocenti*) par vienu apsardzes darbinieka stundu bez pievienotās vērtības nodokļa un pievienotās vērtības nodokli **1,08 euro** (*viens eiro un 08 eirocenti*) par viena apsardzes darbinieka darba stundu Objektā.
- 5.2. Līguma 4.1., 4.1.1. un 4.2. apakšpunktos minētajos gadījumos, maksa par Pakalpojumu tiek aprēķināta saskaņā ar Līguma 5.1. apakšpunktā noteikto stundas likmi.
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu līdz kārtējā mēneša piektajam datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem. Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinu līdz kārtējā mēneša piecpadsmitajam datumam.
- 5.4. Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,2 (nulle komats divi) procentu apmērā savlaicīgi neapmaksātās maksājuma summas par katru maksājuma nokavējuma dienu.
- 5.5. Par objekta apsardzes instrukcijas pārkāpumiem Izpildītājs par katru gadījumu maksā līgumsodu, atbilstošu vienas diennakts apmaksas summai par konkrēto apsardzes darbinieku, pēc formulas - **tarifs x 24h**. Par šo summu Izpildītājs izraksta atsevišķu rēķinu Izpildītājam. Par konstatēto pārkāpuma faktu Pasūtītājam jāsaņem Akts, atbilstoši Līguma 3.23. apakšpunkta noteikumiem.
- 5.6. Par apsardzes darbinieku neierašanos objektā Izpildītājs maksā līgumsodu, atbilstošu divkārtīgai konkrēto apsardzes darbinieku tarifa likmei, reizinātai ar nokavēto stundu skaitu, pēc formulas – **2 x tarifs x Xh**, kur X ir nokavēto stundu skaits. Par šo summu Pasūtītājs izraksta atsevišķu rēķinu Izpildītājam. Par konstatēto pārkāpuma faktu Pasūtītājam jāsaņem Akts, atbilstoši Līguma 3.23. apakšpunkta noteikumiem. Līgumsoda apmērs nedrīkst pārsniegt 10% no attiecīgā mēneša, kad noticis nokavējums vai nokavējumi, kopējās maksas (bez PVN).

6. Līguma darbības laiks un laušanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tā abu Līdzēju parakstīšanas datumu, un ir spēkā **līdz 2019. gada 14. decembrim**.
- 6.2. Līdzēji var izbeigt Līguma darbību nekavējoši jebkurā laikā, savstarpēji rakstiski vienojoties,
- 6.3. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā nav iespējama Pakalpojuma sniegšana ilgāk par vienu mēnesi, katram no Līdzējiem ir tiesības atteikties no Līguma saistību izpildes, veicot savstarpējus norēķinus saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa, jebkurā no šādiem gadījumiem:
- 6.4.1. Ja 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to ir rakstiski informējis Izpildītāju.
- 6.4.2. Ja Izpildītājs ir sniedzis nekvalitatīvu – Līguma nosacījumiem un savstarpējās sadarbības principiem neatbilstošu Pakalpojumu, kā rezultātā Pasūtītājs ir iesniedzis prasību vienpusēji pārtraukt Līgumu un saņemt Līguma izpildes nodrošinājumu.
- 6.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski informējot Pasūtītāju.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Katra no Līdzējiem otram Līdzējam atlīdzina ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi radītos tiešos zaudējumus, kuru esamība ir konstatēta un pierādāma.
- 7.2. Līdzēji vienojas, ka gadījumā, ja Izpildītājs būtiski pārkāpj, neievēro vai nespēj izpildīt Apsardzes instrukcijas prasības, nodarbina Objektā esošos apsardzes darbiniekus bez darba līguma un/vai bez apsardzes darbinieka sertifikāta - Līguma nosacījumi netiek pildīti un Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt šādus Pakalpojumus.

- 7.3. Izpildītāja atbildības limits attiecībā uz Pasūtītājam vai trešajām personām nodarītiem zaudējumiem, saistībā ar Līguma nepienācīgu izpildi, ir civiltiesiskās apdrošināšanas polises apmērā.
- 7.4. Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam un uzturēt spēkā visu Līguma darbības laiku neatsaucamu garantiju EUR 10 000 (desmit tūkstoši eiro) apmērā par Līguma saistību izpildi.
- 7.5. Neviena no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu vai nepienācīgu izpildi, ja tā ir saistīta ar nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un to izraisītām sekām, kas tieši un būtiski (nenovēršami) ietekmē Līguma pildīšanu, ar nepārvaramu varu Līgumā saprotot: iedzīvotāju nemierus, terora aktus, karu, kara stāvokli, dabas stihiju, vētru, plūdu, zemestrīču, zibens radītu ugunsgrēku u.c. tamlīdzīgus apstākļus, kuri traucē izpildīt Līgumu un kuri nav izveidojušies no Līdzēju tiešas vai netiešas darbības vai bezdarbības, un kurus Līdzēji nav varējuši paredzēt noslēdzot šo Līgumu.
- 7.6. Iestājoties iepriekš minētajiem nepārvaramas varas apstākļiem, šī Līguma darbība tiek apturēta uz šo apstākļu pastāvēšanas laiku. Pusei, kas atsaucas uz šādu apstākļu pastāvēšanu, vispirms ir par to nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei un jāiesniedz otrai Pusei attiecīgi nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos un izbeigšanos apstiprinoši dokumenti.

8. Konfidencialitāte, strīdu risināšana un citi noteikumi

- 8.1. Visa nodotā informācija, kuru Pasūtītājs ir nodevis Pakalpojumu sniedzējam Līguma izpildes laikā, vai saistībā ar Līguma izpildi ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju – nav kopējama, saglabājama un tālāk izplatāma bez atsevišķas Līdzēju rakstiskas vienošanās.
 - 8.1.1. Par ierobežotas pieejamības informāciju netiek uzskatīta informācija, kura bijusi Līdzējam par otru Līdzēju pirms Apsardzes Instrkcijas saņemšanas Iepirkumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Līdzēji apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otram Līdzējam, vai kaitēt otra Līdzēja interesēm un prestižam.
- 8.3. Līguma saistību izpildei, Līdzēji norāda kompetentas kontaktpersonas, kuru pienākums ir sekot Līguma izpildei, t. sk. pārbaudīt un pieņemt Pakalpojumu, operatīvi risināt ar Līguma izpildi saistītos jautājumus un informēt līdzējus par apstākļiem, kas var kavēt vai apgrūtināt Pakalpojuma izpildi.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona: Kristīne Kūla, direktores vietniece, direktores p.i., tālr. 29119546, kristīne.kula@brivdabasmuzes.lv.
- 8.5. Pakalpojumu sniedzēja kontaktpersona: 1) Viktors Ūdris, Valdes loceklis: tālr.: 67892599; 20241808; e-pasts: viktors.udris@ras-apsardze.lv; 2) Jevgēņijs Milņevskis, Administratīvais direktors: tālr.: 67892599; 29102871; e-pasts: jevgenijs.milinevskis@ras-apsardze.lv.
- 8.6. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības, kas ir radušās vai var rasties Līguma izpildes gaitā, Līdzēji risinās savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.7. Jebkurš sūtījums, paziņojums, brīdinājums, atgādinājums, vēstule, vai tamlīdzīgi, ko viens līdzējs nodod otram Līdzējam saskaņā vai sakarā ar Līgumu ir atzīstams par pienācīgi nodotu un saņemtu, ja tas ir nosūtīts pēc Līdzēju norādītajiem rekvizītiem pa pastu ar ierakstītu vēstuli, nodots ar kurjeru, ziņnesi, personīgi nodots otra Līdzēja pārstāvim pret parakstu. Līdzējam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot otram Līdzējam par savas pasta (sarakstes) adreses, juridiskās adreses, tālruna, e-pasta u.c. rekvizītu maiņu. Līdz šāda paziņojuma saņemšanai visi Līdzēja sūtījumi, maksājumi, kas Līgumā noteiktajā kārtībā nodoti pēc vecās adreses u.c. rekvizītiem, ir atzīstami par pienācīgi nodotiem un saņemtiem. Līdzējam ir pienākums sūtījumus saņemt.
- 8.8. Līdzēji nodrošina, ka iesniedzot jebkuru dokumentu kopijas, tās ir apliecinātas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 8.9. Visi Līguma papildinājumi un grozījumi ir saistoši Līdzējiem tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā, ko abi Līdzēji ir apliecinājuši ar savu parakstu. Līgumā norādītie pielikumi un turpmāk visi iespējamie Līguma pielikumi kļūst par šī Līguma neatņemamām sastāvdaļām. Ja

šī Līguma pielikumos noteiktās saistības ir pretrunā ar Līgumā noteiktajām, tad spēkā ir tās, kas pielīgtas vēlāk.

- 8.10. Līdzējs nedrīkst nodot savas tiesības vai saistības, kas izriet no Līguma, trešajām personām bez otra Līdzēja rakstiska piekrišanas.
- 8.11. Līgums ir sastādīts uz 6 lapām.
- 8.12. Katram Līdzējam pēc abpusējas Līguma parakstīšanas paliek viens Līguma eksemplārs, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. Līdzēju juridiskās adreses un bankas rekvizīti

Pasūtītājs:

Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs
reģ. Nr. 90000053011
Bonaventuras iela 10, Rīgā, LV-1024

Tālr. 67994510

info@brivdabasmuzejs.lv

Valsts kase, TREL V22

LV08TREL2220638004000

Direktora p.i.



Izpildītājs:

SIA "Rīgas apsardzes sabiedrība"
reģ. Nr. 40003672082
Imantas iela 2 – 39, Rīga, LV-1067
Klūgu iela 3a, Rīga, LV-1084
tālr. 80008555, 67892599
info@ras-apsardze.lv
AS "Meridian Trade Bank"
LV73MULT1010505300010

Valdes loceklis