Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšana

Latvijas Etnogrāfiskajam brīvdabas muzejam

ID Nr. LEBM 2017/3

9. pielikums

**Apsardzes instrukcija**

# 

## instrukcijā lietotie termini:

**Līgums –** starp Izpildītāju un Pasūtītāju noslēgtais līgums Nr.

**Izpildītājs –**  „…”, vienotais reģistrācijas Nr… , juridiskā adrese….. .

**Puses –** Izpildītājs un Pasūtītājs.

**Objekta apsaimniekotājs -** Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs.

**Objekts –** Objekta īpašnieka tiesiskā valdījumā esošais nekustamais īpašums 87 ha teritorijā, uz tā esošās eksponātēkas un citas ēkas un tam piegulošā teritorija, kura tehnisko un fizisko apsardzi Līgumā noteiktā kārtībā veic Izpildītājs.

**Atbildīgais –** Izpildītāja norīkota atbildīgā persona, kura ir atbildīga par Apsardzes darbinieku darba organizāciju un pienākumu izpildi apsargājamā objektā.

**Muzeja atbildīgais pārstāvis –** administrācijas pārstāvis.

**Kontaktpersona –** šo Noteikumu pielikumā Nr.1 norādītās personas.

**Apmeklētāju reģistrācijas žurnāls –** saskaņā ar Pasūtītāja un Objekta īpašnieka instrukcijām izstrādāts žurnāls, kas Objekta īpašnieka darba laikā glabājas Apsardzes postenī.

**Apsardzes darbinieks –** apsardzes darbinieks, kurš veic darba pienākumus objektā un vismaz sarunu valodas līmenī pārvalda latviešu, krievu un angļu valodu.

**Apsardzes maiņas vadītājs –** apsardzes darbinieks, kurš pilda dežūrmaiņas vecākā pienākumus.

**Kontrolieris –** Izpildītāja nozīmēta persona, kura ir tiesīga veikt apsardzes dienesta pārbaudi Objektā.

**Darbinieki** – „….”Darbinieki.

**Dežūru pieņemšanas-nodošanas žurnāls –** saskaņā ar Pasūtītāja un Objekta īpašnieka instrukcijām izstrādāts žurnāls.

**Fiziskā apsardze –** pakalpojums, kuru Izpildītājs sniedz Pasūtītājam Līgumā un šajā instrukcijā noteiktā laikā, kārtībā un apjomā.

**Iekārtas –** iekārtas, kuras nodotas Izpildītājam Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai.

**Nepārvarama Vara -** apstākļi, kas padara neiespējamu Līguma saistību neizpildi (piemēram, izmaiņas saistošos tiesību aktos, dabas katastrofas, stihijas, streiki, telekomunikāciju vai elektroenerģijas pārtraukumi vai citi apstākļi, kas ir ārpus Pušu kontroles).

**Mobilā grupa –** mobilā grupa, kas ir pieejama katru nedēļas dienu 24h (divdesmit četras) stundas diennaktī, nodrošinot savu ierašanos Objektā pēc grafika vai pēc izsaukuma saņemšanas, vai pēc nepieciešamības.

**CAP –** Izpildītāja centrālā apsardzes pults.

**Rezerves atslēgas –** objekta īpašniekam piederošs atslēgu (mehānisko un elektronisko) komplekts, kas Līguma spēkā stāšanās dienā ir nodots Izpildītāja glabāšanā ar mērķi to izmantot tikai Līgumā un šajā instrukcijā minētā kārtībā.

**XX** – instrukcijas pielikumi, informācija, kura tiks nodota Izpildītājam pēc Līguma parakstīšanas

# VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

* 1. Šī instrukcija nosaka kārtību, kādā tiek veikta fiziskā un tehniskā apsardze **Objektā,** apsardzes posteņu izvietojumu **Objektā** un darba kārtību tajos, apsardzes darbinieku pienākumus un tiesības atrodoties dežūrā, kā arī veicot drošības pasākumus ārkārtas situācijās.
  2. **Objekta** apsardze tiek veikta, pamatojoties uz līgumu starp fiziskās apsardzes pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – **apsardzes firma**) no vienas puses un **Objektu** no otras puses. Saskaņā ar minēto līgumu tiek nodrošināta **Objekta** ēku un tā iekšējās teritorijas apsardze (turpmāk – **pakalpojums**).
  3. Pakalpojums tiek veikts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām (tai skaitā Apsardzes darbības likuma prasībām), kā arī **Objekta** iekšējās kārtības noteikumiem un norādījumiem par Objekta uzraudzību un dežurējošā apsardzes darbinieka pienākumiem.
  4. Apsardzes darbinieks ir pakļauts apsardzes firmas vadībai, bet apsardzes režīma jautājumos arī vadības norīkotajai Muzeja atbildīgajai personai (turpmāk – **Administrācijas pārstāvis**).
  5. Objektā fizisko apsardzi ziemas sezonā no oktobra līdz aprīlim veic 3 (trīs) Izpildītāja apsardzes darbinieki 24 stundu režīmā (diennakts režīmā), bet vasaras sezonā no maija līdz septembrim - 4 (četri) Izpildītāja apsardzes darbinieki 24 stundu režīmā (diennakts režīmā). Apsardzes darbinieku darba laiku var mainīt ar **administrācijas pārstāvja** rakstisku atļauju saskaņojot to ar Atbildīgo apsardzes firmas pārstāvi;
  6. Papildus fiziskā apsardze **Objektā** tiek veikta pasākumu laikā, piesaistot papildus apsardzes darbiniekus atbilstoši pasākumu plānam un nepieciešamībai, Apsardzes darbības laiku var mainīt tikai ar Objekta administrācijas pārstāvja un Objekta atbildīgā apsardzes firmas pārstāvja atļauju.
  7. Apsardzes darbinieka galvenais uzdevums un atbildība ir nodrošināt nepārtrauktu Objekta materiālo vērtību un īpašuma neaizskaramību, aizsardzību no neparedzētām agresīvām darbībām un provokācijām, kā arī kārtības un likumības nodrošināšana Objektā. Apsardzes darbinieks pilda Administrācijas pārstāvja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Objekta precīzu un godīgu apsardzi un kārtības nodrošināšanu Objektā.
  8. Apsardzes darbinieks pilda apsardzes pienākumus formas tērpā un stingri ievēro tā nēsāšanas noteikumus, korekti un pieklājīgi sniedz iespējamo palīdzību un informāciju Objekta darbiniekiem un apmeklētājiem, ir ekipēts ar speciālajiem līdzekļiem.

# VISPĀRĒJĀ DARBA KĀRTĪBA

1. Apsardzes darbinieki dežūras laikā Objektā ir pakļauti apsardzes maiņas vadītajam un pilda viņa norādījumus, noteiktā laikā veic apsargājamās teritorijas patrulēšanu pa perimetru. Veic Objektā atrodošos darbinieku, apmeklētāju vizuālo un nepieciešamības gadījumā fizisko kontroli, kā arī veic drošības pasākumus ārkārtas situācijās. Apsardzes darbinieki nepieciešamības gadījumā pārbauda, vai apmeklētājiem ir derīgas ieejas biļetes.

2. Apsardzes maiņas vadītājs atbild - par apsardzes darbinieku sadali pa posteņiem, par darba disciplīnu maiņā, par situācijas kontroli objektā ar videonovērošanas sistēmas palīdzību, par iebraucošā un izbraucošā autotransporta vizuālās (nepieciešamības gadījumā arī fiziskās) kontroles organizēšanu ar ieraksta veikšanu autotransporta uzskaites žurnālā, par materiālo vērtību iznešanas un ienešanas kontroles organizēšanu caur autotransporta vārtiem, veic ienākošo un izejošo objekta darbinieku vizuālās (nepieciešamības gadījumā arī fiziskās) kontroles organizēšanu. Nosaka posteņu patrulēšanas savstarpējos laikus. Organizē un vada apsardzes maiņas darbu ārkārtas situācijās.

3. Dežūrmaiņas sākums, ja nav doti citi speciāli norādījumi, ir katru dienu plkst. 08:00. Uz dežūru Objektā apsardzes darbiniekiem jāierodas 15 minūtes pirms dežūras sākuma, un pulcējas uz instruktāžu apsardzes postenī nr. 1. Dežūras laikā apsardzes darbiniekiem pie sevis jābūt apsardzes sertifikātam, nodarbinātā apliecībai un citiem ar darba pienākumu veikšanu saistītajiem nepieciešamajiem dokumentiem.

4. Pirms dežūras uzsākšanas apsardzes darbiniekam:

4.1. jāiepazīstas un jāpārzina Objekta instrukcijas un Objekta apsardzes posteņa dokumentācija, kura atrodas Objekta instrukciju mapē;

4.2.jāpārbauda un jāpārzina sakaru un drošības sistēmas (apsardzes un ugunsgrēka signalizācijas sistēmas, videonovērošanas sistēmas darbība);

* 1. jāpārbauda un jāpieņem apsardzes postenī esošais inventārs, rezerves atslēgas (rezerves atslēgām jābūt noplombētā skapī);
  2. jāpārzina Objekta teritorija un telpu izvietojums tajā;
  3. jāpieņem no Objekta iepriekšējā maiņā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem visa, ar darba specifiku saistošā informācija;
  4. Par visiem trūkumiem vai nepilnībām jāziņo apsardzes maiņas vadītājam.

1. Apsardzes darbiniekam dežūras laikā jābūt ģērbtam formas tērpā. Formas tērpam jābūt tīram, izgludinātam, apaviem notīrītiem, matiem – sakārtotiem (ja ir bārda, tai ir jābūt koptai). Objektā dežurējošo apsardzes darbinieku formas tērpu nosaka Izpildītājs (saskaņojot to ar Pasūtīju), saskaņā ar tā apstiprinātajiem formas nēsāšanas noteikumiem.
2. Apsardzes darbiniekam dežūras laikā ir jābūt ekipētam ar steku, roku dzelžiem, asaru gāzes baloniņu, rāciju un telefonu. Posteņos ir jābūt lukturim.
3. Ja Objektā notiek apsardzes darbinieku nomaiņa, apsardzes maiņas vadītajam ir jāinstruē apsardzes darbinieks, kas uzsāk dežūru Objektā, par viņa pienākumiem un tiesībām dežūras laikā.
4. Apsardzes darbiniekam dežūras laikā jāpilda Objekta instrukcijā rakstītie noteikumi un apsardzes maiņas vadītāja rīkojumi, kas saistīti ar Objekta apsardzes režīmu.
5. Apsardzes darbiniekam jānodrošina kontroliera iekļūšanu Objektā. Pirms kontroliera ielaišanas Objektā, jālūdz viņam uzrādīt identifikācijas karti vai personas apliecinošu dokumentu.
6. Apsardzes darbiniekam kontroles laikā ir pienākums:
   1. netraucēt kontrolierim veikt kontroles procedūras:
   2. atbildēt uz kontroliera jautājumiem par drošības sistēmu darbības kārtību, Objekta apsardzes instrukciju un pārzināt citu postenī esošo dokumentāciju;
   3. sniegt informāciju par Objekta drošības sistēmu defektiem, Objekta drošības režīma organizēšanas nepilnībām;
   4. uzrādīt Objekta dokumentāciju, inventāru un speclīdzekļus;
   5. uzrādīt apsardzes darbinieka sertifikātu un nodarbinātā apliecību;
   6. pēc kontroliera lūguma veikt izelpas pārbaudi ar alkohola izelpas testeri.
7. Saskarsmē ar Objekta darbiniekiem un apmeklētājiem apsardzes darbiniekam jābūt pieklājīgam un korektam (pirms sarunas uzsākšanas jāsasveicinās, uzdodot jautājumus vai, atbildot uz tiem jāpieceļas kājās).
8. Apsardzes darbiniekam jāuztur kārtībā apsardzes postenis un saudzīgi jāizturas pret īpašumu un inventāru Objektā.
9. Apsardzes darbiniekam ir jākontrolē un jānodrošina tas, lai Objektā atrodošās personas ievērotu sabiedriskās kārtības normas, Objekta Iekšējās kārtības noteikumus, tai skaitā:
   1. nepiegružotu Objektu ar sadzīves atkritumiem (papīriem, sērkociņiem, ēdienu un dzērienu iepakojumu, u.tml.);
   2. nespļaudītos;
   3. nelietotu stipros alkoholiskos dzērienus vai citas apreibinošas vielas;
   4. neatrastos Objektā acīmredzamā alkohola vai citu apreibinošo vielu iespaidā;
   5. nelietotu necenzētus vārdus;
   6. nesmēķētu Objekta telpās, ekspozīciju sētās.

# 

**APSARDZES POSTEŅU SKAITS UN IZVIETOJUMS.**

1.POSTENIS - atrodas pie centrālās ieejas Objektā – postenī 24 stundas diennaktī dežūrē 1 (viens) apsardzes darbinieks.

2. POSTENIS – atrodas pie Saimniecības daļas iebraucamajiem vārtiem – postenī 24 stundas diennaktī dežūrē 1 (viens) apsardzes darbinieks.

3. POSTENIS (apgaita) – apsardzes darbinieks saskaņā ar noteiktu grafiku (pielikums nr. 3) noteiktos diennakts laikos vai arī pēc atsevišķa Objekta apsardzes vadītāja rīkojuma veic apgaitu objektā.

Nepieciešamības gadījumā Pasūtītajam savstarpēji vienojoties ar Izpildītāju, posteņu skaits un izvietojums Objektā uz laiku var tikt mainīts.

**APSARDZES DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS ATRODOTIES DEŽŪRĀ.**

## Apsardzes darbiniekiem veicot pienākumus:

1. jānodrošina sabiedriskās kārtības ievērošana Objektā;
2. jāveic ieraksti Objekta Dežūru pieņemšanas-nodošanas žurnālā par:
   1. drošības sistēmu trauksmēm, defektiem, to konstatēšanas/novēršanas laiku un rīcību;
   2. apgaitā konstatētajām neatbilstībām, bojājumiem un rīcību;
   3. caurlaižu režīma noteikumu pārkāpumiem un rīcību;
   4. sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpumiem un rīcību;
   5. aizturētajām personām un rīcību;
   6. personām, kurām lūgts atstāt Objektu;
   7. dežūras laikā izsniegtajām / pieņemtajām atslēgām;
   8. ATBILDĪGĀ vai Objekta administrācijas pārstāvja dotajiem rīkojumiem, atļaujām, norādījumiem.
3. jānodrošina caurlaižu režīma ievērošana vadoties pēc sekojošiem kārtības punktiem:
   1. apmeklētāju iekļūšana Objektā ir atļauta Objekta darba laikā, izmantojot galveno ieeju; vai atsevišķos pasākumos noteikto pasākuma apmeklētāju ieeju;
   2. ārpus Objekta darba laika iekļūšana Objektā atļauta tikai muzeja darbinieku pavadībā (dienesta telpās, tajā skaitā teritorijā);
   3. personas, kas nav Objekta darbinieki vai apmeklētāji (piemēram, remontdarbu veicēji, piegādātāji) Objektā drīkst iekļūt tikai ar Objekta kontaktpersonu atļauju (pirms šādu personu ielaišanas Objektā apsardzes darbiniekam ir jāsalīdzina attiecīgās personas identitāte ar Objekta kontaktpersonas atļaujā norādīto), kā arī laika posmā, ko šādas personas pavada Objektā jānodrošina apsardzes darbinieka klātbūtne;
   4. jāuzrauga, lai Objektā netiktu ievesti mājdzīvnieki, kuru atrašanās Objektā nav saskaņota ar Objekta administrāciju;
   5. jāuzrauga, lai Objektā neatrastos iereibušas personas;
   6. jāuzrauga, lai Objekta darbinieki, un citas personas iekļūšanai Objektā izmantotu galveno ieeju vai saimniecības ieeju. Konstatējot personu iekļūšanu caur citām vietām, jānoskaidro šīs personas iekļūšanas mērķis un jāziņo Objekta apsardzes maiņas vadītājam.
4. jāorganizē Objekta vārtu slēgšana pēc Objekta darba laika beigām un atslēgšana sākoties darba laikam;
5. vārtiem ir jābūt aizvērtā stāvoklī. Vārtus atver tikai pēc autotransporta apstāšanās un kad ir noskaidrots autotransporta likumīgs pamats iebraukt/izbraukt no apsargājamās teritorijas. Vārtus aizver, kad autotransports pilnībā ir šķērsojis vārtu robežu;
6. jāveic apsardzes, ugunsgrēka signalizācijas un video novērošanas sistēmas kontrole un vadība;
7. veicot videonovērošanu, uzmanība jāpievērš:
   1. aizdomīgām personām;
   2. tam, lai tiktu ievērota sabiedriskā kārtība;
   3. lai netiktu bojāts Objekta īpašums;
   4. lai nenotiktu materiālo vērtību (eksponāti, preces, tehnikas vai biroja mēbeļu) nesankcionēta iznešana/izvešana;
   5. lai tiktu ievēroti caurlaižu režīma noteikumi;
   6. lai neatļautās vietās neatrastos autotransports;
   7. lai autotransports tiktu novietots stāvlaukumā tā, ka netiek apgrūtināta citu transportlīdzekļu kustība;
   8. jāuzrauga, lai uz videomonitoriem tiktu attēloti visu videokameru attēli vienlaicīgi, attēla palielināšana pa visu ekrānu pieļaujama tikai informācijas precizēšanai. Objekta darba laikā ir šāda videonovērošanas prioritātes - objekta ārējais perimetrs, ražošanas telpas un ieejas.
8. Jāveic apsardzes signalizācija ieslēgšanu un atslēgšanu:
   1. pēc Objekta darbinieku aiziešanas jāatzīmē žurnālā to aiziešanas laiks, un apsardzes darbiniekam jāieslēdz signalizāciju aizslēgtajās Objekta telpās;
   2. papildus jāatslēdz apsardzes signalizācija, lai noskaidrotu trauksmes iemeslu un jāieslēdz pēc trauksmes vietas apsekošanas un iemesla noskaidrošanas;
   3. saņemot apsardzes signalizācijas trauksmes signālu:
      1. jānoskaidro trauksmes zona;
      2. jāapseko trauksmes zonas teritorija trauksmes iemesla noskaidrošanai;
      3. jāinformē CAP un ja ir nepieciešams, jāizsauc uz Objektu Mobilā grupa;
      4. jāinformē CAP par apsekošanas rezultātiem;
      5. ja apsardzes signalizācijas trauksme saņemta no telpas, kurā apsardzes darbiniekam iekļūšana ir liegta, jāinformē PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona radušos situāciju;
      6. viltus trauksmes gadījumā jāatjauno ugunsgrēka signalizācija darba kārtībā.
   4. saņemot ugunsgrēka signalizācijas trauksmes signālu:
      1. jānoskaidro trauksmes zona;
      2. jāapseko trauksmes zonas teritorija trauksmes iemesla noskaidrošanai;
      3. jāinformē CAP un ja ir nepieciešams, jāizsauc uz Objektu Mobilā grupa;
      4. jāinformē CAP par apsekošanas rezultātiem;
      5. ja ugunsgrēka signalizācijas trauksme saņemta no telpas, kurā apsardzes darbiniekam iekļūšana ir liegta, jāinformē PASŪTĪTĀJA atbildīgā persona radušos situāciju;
      6. viltus trauksmes gadījumā jāatjauno ugunsgrēka signalizācija darba kārtībā.
   5. apsardzes, ugunsgrēka signalizācijas, videonovērošanas un piekļūšanas kontroles sistēmas defektu gadījumā, nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas stundas laikā, jāinformē par to Pasūtītāja un Izpildītāja Administrācijas pārstāvis;

23. jāveic atslēgu, rezerves atslēgu kontroli:

* 1. . aizliegts izsniegt Objekta darbiniekiem, apmeklētājiem, apkopējām vai citām personām jebkādas rezerves atslēgas;
  2. . Izsniegt Objekta darbiniekiem atslēgas un saņemt no tiek tās atpakaļ saskaņā ar Objekta Administrācijas noteikumiem;
  3. . rezerves atslēgas ir atļauts izmantot tikai ārkārtas situācijās, kā arī, lai iekļūtu Objektā esošo ēku, eksponātēku telpās durvju un logu aizvēršanai;
  4. . atļauts Objekta darbinieku ielaišana Objektā esošajās eksponātēkās un citu ēku telpās, iepriekš saskaņojot to ar Objekta kontaktpersonu;
  5. . rezerves atslēgu skapja atvēršanas gadījumā, jāinformē Administrācijas pārstāvis un jālūdz atkārtoti noplombēt skapi;
  6. . pirms plombas uzlikšanas kopā ar Administrācijas pārstāvi jāpārliecinās, ka atslēgu skaits skapī atbilst tajā esošajam sarakstam.

24. jākontrolē, lai pēc darba laika beigām ienākot postenī vai iziešanas no tā, Objekta

posteņu vārti / durvis būtu slēgti.

1. konstatējot materiālo vērtību iznešanu / izvešanu jāpārliecinās, vai ir atļāvis atbildīgais Administrācijas pārstāvis;
2. fiksējot vai, saņemot informāciju par to, ka Objektā pēc Objekta darba laika ir aizdomīga persona, informēt par to CAP, nepieciešamības gadījumā izsaukt uz Objektu Mobilo grupu un veikt personas atrašanās iemesla noskaidrošanu;
3. konstatējot Objekta dienesta telpās personu /personas, kura nevar paskaidrot savu atrašanās iemeslu un ir aizdomas, ka tā/tās ir veikušas īpašuma zādzību vai īpašuma bojāšanu, šī persona / personas ir aizturamas. Jāinformē CAP un nepieciešamības gadījumā jāizsauc uz Objektu Mobilo grupu, jāveic personas aizturēšana , jāveic Administrācijas pārstāvja un Valsts policijas informēšana.
4. jāsniedz informācija Objekta darbiniekiem par tiem atstātajām ziņām no apmeklētājiem;
5. ārkārtas situācijās jānospiež trauksmes poga, tādējādi izsaucot uz Objektu Mobilo grupu. Ja iespējams, jāpārliecinās par trauksmes signāla saņemšanu CAP.
6. apsardzes darbiniekam ir tiesības izmantot pusdienu pārtraukumus līdz 30 minūtēm laikā no plkst.11.00 līdz plkst.14.00 un no plkst.19.00 līdz plkst.21.00, neatstājot posteni, un trīs pārtraukumus pa 10 minūtēm, neatstājot Objektu.
7. Apsardzes darbiniekam, pildot dienesta pienākumus dežūras laikā, ir tiesības pārbaudīt to apmeklētāju ieejas biļetes, kuri atrodas Objektā.

## Apsardzes darbiniekam, veicot Objekta apgaitu:

1. Jāpievērš uzmanība tam, vai:
   1. Objekta īpašumam (eksponātēkai, apstādījumiem, mežam, sētai, logiem, durvīm, u.c.) nav vizuālu defektu;
   2. tiek ievērota sabiedriskās kārtība, Objekta iekšējie kārtības noteikumi;
   3. nav atstāti aizdomīgi priekšmeti;
   4. netiek bojāts īpašums;
   5. nesankcionēti netiek iznestas / izvestas materiālās vērtības;
   6. nav bojātas Objekta inženiertehniskās sistēmas;
   7. vai tiek ievēroti caurlaižu režīma noteikumi;
   8. Objektā tiek ievērotas ugunsdrošības normas:
      1. nav atstāti ugunskuri bez uzraudzības, vietās, kuras aprīkotas ugunskuru kurināšanai;
      2. netiek veikti ugunsbīstamie darbi bez paredzētas atļaujas;
      3. netiek izmantotas bojātas elektroierīces;
      4. ugunsdzēšamie aparāti atrodas tiem paredzētās vietās;
      5. evakuācijas izejas nav aizkrāmētas un ir brīvi izmantojamas;
   9. Objektā esošo ēku, eksponātēku ārdurvis, kuras nav paredzētas ekspluatācijai, ir noslēgtas;
   10. Visi vārti ir aizvērti un aizslēgti.

35. ja apgaitas laikā apsardzes darbinieks konstatē jebkādas neatbilstības, bojājumus un/vai pārkāpumus, viņa ir pienākums censties tos novērst un, neatkarīgi no tā, vai pārkāpums ir vai nav novērsts nekavējoties informēt apsardzes maiņas vadītāju, Atbildīgo peronu, Administrācijas pārstāvi un jāveic ieraksts dienesta žurnālā.

## Apsardzes darbiniekiem, dežūras laikā aizliegts:

1. lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas, psihotropas, toksiskas un citas apreibinošas vielas, vai atrasties šo vielu iespaidā;
2. gulēt, ēst (ārpus pārtraukumu laika), atrasties ar nesakārtotu formu un/vai ekipējumu;
3. lietot posteņa tālruni privātām sarunām un vajadzībām, kā arī atļaut to izmantot darbiniekiem un/vai apmeklētājiem;
4. novietot personīgo autotransportu Objekta apmeklētājiem paredzētā stāvlaukumā;
5. pieņemt glabāšanā pasta sūtījumus un citus priekšmetus (izņemot pastnieka vai kurjera nodotos);
6. bez apsardzes maiņas vadītāja atļaujas atstāt posteni;
7. atstāt Objektu pārtraukuma laikā;
8. smēķēt Objekta telpās;
9. nepiedienīgi izturēties pret Objekta darbiniekiem un/vai apmeklētājiem;
10. veikt jebkādas darbības, kas nav minētas Līgumā;
11. aiztikt Objekta, tā darbinieku, apmeklētāju īpašumu, izņemot šajos Noteikumos minētos gadījumus;
12. risināt personīga rakstura jautājumus ar Objekta darbiniekiem, apmeklētājiem vai citām Objektā esošām personām;
13. sniegt intervijas, paskaidrojumus, bez saskaņošanas ar Objekta atbildīgajiem pārstāvjiem.
14. pieļaut nepiederošu personu atrašanos postenī, izņemto sekojošas personas zemāk minētos gadījumos:
    1. ATBILDĪGAIS, Administrācijas pārstāvis un personas viņa pavadībā jebkurā laikā;
    2. kontrolieris jebkurā laikā;
    3. drošības sistēmu apkopes un remonta darbinieki, laika posmā, kad ar ATBILDĪGĀ atļauju tiek veikti iekārtu remonta darbi;
    4. apkopējas – telpas uzkopšanas laikā.

# APSARDZES DARBINIEKU RĪCĪBA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

## UGUNSGRĒKA GADĪJUMĀ:

1. konstatējot ugunsgrēku, **jāinformēValsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, CAP, jāizsauc Mobilo grupu, un ATBILDĪGO, Administrācijas pārstāvi;**
2. ja ir iespējams un, ja tas neapdraud paša apsardzes darbinieka dzīvību, jāuzsāk ugunsgrēka dzēšana, izmantojot sākotnējai dzēšanai paredzēto aprīkojumu (ugunsdzēšamos aparātus). Dzēšot ugunsgrēku, jācenšas novērst caurvēju un spēcīgu gaisa pieplūdi telpām, kurās ugunsgrēks izcēlies, jāierobežo logu un durvju atvēršana, kā arī nedrīkst izsist logu stiklus telpās, kurās izcēlies ugunsgrēks;
3. ja ugunsgrēka likvidēšanu neizdodas veikt 30 (trīsdesmit) sekundēs, pa iekšējo tālruņa līniju jāinformē Objekta Kontaktpersonas, par evakuācijas uzsākšanas nepieciešamību no apdraudētās teritorijas, norādot izmantojamos evakuācijas ceļus, izejas un pulcēšanās vietu;
4. pēc Mobilās grupas ierašanās, tā Objektā dežūrējošiem apsardzes jāiesaistās Objekta darbiniekiem darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;
5. Mobilās grupas darbinieki jānorīko pie atvērtajām evakuācijas izejām personu iekļūšanas pārtraukšanai Objektā un autotransporta iebraukšanas pārtraukšanai;
6. veicot evakuāciju no Objekta, pirmkārt jāevakuē apmeklētāji un darbinieki, un tad muzeja ekspozīcijas un citas materiālās vērtības;
7. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība avārijas dienestiem, nodrošinot iekļūšanu Objektā;
8. Sagaidot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbinieki, tie jāinformē par:
   * 1. ugunsgrēka vietu;
     2. iespējamo ugunsgrēka iemeslu;
     3. piekļūšanas ceļiem pie notikuma vietas;
     4. to, vai degošajās teritorijā (telpās) un tās tuvumā atrodas cilvēki;
     5. ugunsgrēka izplatīšanās virzienu, bīstamām vietām un ierīcēm;
     6. elektroenerģijas un (telpās - ventilācijas) iekārtu atvienošanas vietām;
     7. ugunsdzēšanas ierīču atrašanās vietām.

## SPRĀDZIENA GADĪJUMĀ:

1. konstatējot sprādzienu, **jāinformē Valsts policija, CAP, jāizsauc Mobilo grupu, un ATBILDĪGO, Administrācijas pārstāvi;**
2. jāpārtrauc personu un autotransporta iekļūšana Objektā;

51**.** jānorobežo sprādziena vieta, ierobežojot personu pārvietošanos tās tuvumā;

52. jāsniedz pirmā medicīniskā palīdzība;

53. jāapziņo Objekta Kontaktpersonas, par evakuāciju nepieciešamību norādot izmantojamos evakuācijas ceļus un izejas un jānorāda evakuācijas pulcēšanās vieta. Pirms evakuācijas uzsākšanas, jāpārbauda, vai ir droši evakuācijas ceļi un pulcēšanās vieta. Nedrīkst veikt personu evakuāciju pa nepārbaudītiem evakuācijas ceļiem uz nepārbaudītu pulcēšanās vietu!

54. pēc Mobilās grupas ierašanās, Objektā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem jāiesaistās Objekta darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;

55. mobilās grupas darbinieki jānorīko pie atvērtajām evakuācijas izejām personu iekļūšanas pārtraukšanai Objektā un autotransporta iebraukšanas pārtraukšanai pagalmā;

56. veicot evakuāciju no Objekta, pirmkārt jāevakuē apmeklētāji un darbinieki, un tad muzeja ekspozīcijas un citas materiālās vērtības;

57. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas un avārijas dienestiem, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

## AIZDOMĪGA PRIEKŠMETA KONSTATĒŠANAS GADĪJUMĀ:

**Kategoriski aizliegts aiztikt jebkādus aizdomīgus priekšmetus!**

58. Atrodoties drošā attālumā (atkarībā no priekšmeta lieluma), pēc iespējas aiz aizsega, **jāinformē Valsts policija**, **CAP, jāizsauc Mobilo grupu,** un **ATBILDĪGO, Administrācijas pārstāvi**;

59. jāpārtrauc personu un autotransporta iekļūšana Objektā;

60.jāierobežo, apdraudēto Objekta zonu, neļaujot personām iekļūt apdraudētā Objekta zonā. Ierobežošana jāveic apsardzes darbiniekam, kas konstatēja aizdomīgo priekšmetu;

61. pieņemot lēmumu par evakuācijas uzsākšanas nepieciešamību, jāapziņo Objekta Kontaktpersonas par evakuāciju, norādot izmantojamos evakuācijas ceļus, izejas un pulcēšanās vietu. Pirms evakuācijas uzsākšanas, jāpārbauda, vai ir droši evakuācijas ceļi un pulcēšanās vieta.

Nedrīkst veikt personu evakuāciju pa nepārbaudītiem evakuācijas ceļiem uz nepārbaudītu pulcēšanās vietu!

62. pēc Mobilās grupas ierašanās, Objektā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem, ir jāiesaistās darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;

63. mobilās grupas darbinieki jānorīko pie atvērtajām evakuācijas izejām personu iekļūšanas pārtraukšanai Objektā un autotransporta iebraukšanas pārtraukšanai pagalmā;

64.veicot evakuāciju no Objekta, pirmkārt jāevakuē apmeklētāji un darbinieki, un tad muzeja ekspozīcijas un citas materiālās vērtības;

65. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas un avārijas dienestiem, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| priekšmets, kurā varētu būt ievietots spridzeklis | atrodoties atklātā teritorijā  min. drošais attālums | aizsegs, kurš nodrošina aizsardzību pret sprādziena sekām | minimālais attālums |
| vēstules, bandroles līdz ½ kg | 100 m | siena viena ķieģeļa biezumā | 25 m |
| saiņi 5 kg un vairāk | 200 m | 40–50 cm biezas ķieģeļu sienas | 75 m |
| Koferi 10 kg un vairāk | 400 m | pamatīgas celtnes | 200 m |
| Transporta līdzekļi | no 700 m | pamatīgas celtnes | 200 – 400 m |

## INFORMĀCIJAS PAR SPRIDZINĀŠANAS DRAUDIEM SAŅEMŠANAS GADĪJUMĀ

## Jekbkura draudu informācija jāuztver nopietni!jjkkkkk

**66. Jāinformē Valsts Policija, CAP, jāizsauc Mobilā grupa un ATBILDĪGAIS, Administrācijas pārstāvis**;

66. jāpārtrauc personu un autotransporta iekļūšana Objektā;

67. jāveic detalizēta Objekta vizuālā pārbaude, meklējot aizdomīga izskata priekšmetus;

68. pieņemot lēmumu par evakuācijas uzsākšanas nepieciešamību, jāapziņo Objekta Kontaktpersonas par evakuāciju, norādot izmantojamos evakuācijas ceļus, izejas un pulcēšanās vietu. Pirms evakuācijas uzsākšanas, jāpārbauda, vai ir droši evakuācijas ceļi un pulcēšanās vieta.

Nedrīkst veikt personu evakuāciju pa nepārbaudītiem evakuācijas ceļiem uz nepārbaudītu pulcēšanās vietu!

69. pēc Mobilās grupas ierašanās, Objektā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem pienākums iesaistīties darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;

70. jānorīko mobilās grupas darbinieki pie atvērtajām evakuācijas izejām personu iekļūšanas pārtraukšanai Objektā un autotransporta iebraukšanas pārtraukšanai pagalmā;

71. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas un avārijas dienestiem, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

## AIZDOMĪGU SŪTĪJUMU SAŅEMŠANAS GADĪJUMĀ:

**Jebkādus aizdomīgs sūtījums ir aizliegts atvērt!**

72. iespējamās aizdomīga sūtījuma pazīmes:

* 1. eļļaini, krāsaini traipi;
  2. nestandarta izmēra aploksne;
  3. liels svars, nav vienveidīga;
  4. īpatnēja smarža (benzīns, acetons, stipras smaržas utt.);
  5. adrese drukātiem burtiem, neprecīzi amati, vārdi, nav nosūtītāja adreses, uzvārdu, zīmogu;
  6. sataustāma pulverveida, želejveidīga vai granulēta viela vai cietās sastāvdaļas.

73. ja aizdomīgs pasta sūtījums ir saņemts, j**āinformē Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests un CAP, jāizsauc Mobilā grupa un ATBILDĪGAIS, Administrācijas pārstāvis**;

74. apsardzes darbiniekam, kurš ir konstatējis sūtījumu, uzmanīgi tas jānovieto (lai tas nejauši netiktu atvērts), pēc iespējas atsevišķā telpā, kurā neatrodas cilvēki un jānodrošina, lai tam netuvotos cilvēki;

75. ja no aizdomīgā pasta sūtījuma ir izbirusi / izlijusi nezināmas izcelsmes viela, jācenšas nenonākot ar to kontaktā ierobežot tās nokļūšanu apkārtējā vidē uzmanīgi apklājot sūtījumu ar papīra vai drēbes gabalu, izslēdzot visas telpā esošās vēdināšanas un sildierīces, kā arī nepieļaut citu personu nonākšanu kontaktā ar sūtījumu;

76. ja personas (viena vai vairākas) ir nonākušas kontaktā ar izbirušo nezināmo izcelsmes vielu, tās ir jāizolē no pārējiem cilvēkiem inficēšanas draudu dēļ un jānodod speciālajiem dienestiem (ja iespējams, apsardzes darbinieks inficētām personām distancēti, piemēram, ar tālruņa palīdzību dod rīkojumu, uzturēties atsevišķā telpā un gaidīt specialos dienestus);

77. pieņemot lēmumu par evakuācijas uzsākšanas nepieciešamību, jāapziņo Objekta Kontaktpersonas par evakuāciju, norādot izmantojamos evakuācijas ceļus, izejas un pulcēšanās vietu.

78. pēc Mobilās grupas ierašanās, Objektā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem pienākums iesaistīties darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;

79. jānorīko mobilās grupas darbinieki pie atvērtajām evakuācijas izejām personu iekļūšanas pārtraukšanai Objektā un autotransporta iebraukšanas pārtraukšanai pagalmā;

80. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas un speciālajiem avārijas dienestiem.

## ZĀDZĪBAS, LAUPĪŠANAS GADĪJUMĀ:

1. konstatējot zādzību vai laupīšanu, **jāinformē Valsts policija, CAP, jāizsauc Mobilā grupa,** un **ATBILDĪGAIS, Administrācijas pārstāvis**;
2. jāfiksē zādzības, laupīšanas vieta un laiks;
3. jāfiksē liecinieku personu dati (vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese);
4. jāsaglabā neskarta notikuma vieta;
5. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas dienestam, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

## 

## BRUŅOTĀ UZBRUKUMA GADĪJUMĀ:

1. konstatējot bruņotu uzbrukumu, postenī esošam apsardzes darbiniekam vai citai Objektā esošai personai **jāinformē Valsts policija, CAP, jāizsauc Mobilo grupa, ATBILDĪGAIS, Administrācijas pārstāvis**;
2. ja nav tiešu draudu dzīvībai, jāmēģina atvairīt uzbrukumu, pielietojot cīņas paņēmienus un speciālos līdzekļus;
3. jāveic darbinieku un apmeklētāju evakuācija no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;
4. pēc iespējas jāierobežo uzbrucēju pārvietošanos Objektā;
5. jāsaglabā neskarta notikuma vieta;
6. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Valsts policijas un citiem dienestiem, nodrošinot to iekļūšanu Objektā.

## INŽENIERTEHNISKO BOJĀJUMU GADĪJUMĀ:

92. konstatējot inženiertehnisko bojājumu (ūdensvada, elektroenerģijas padeves vai sakaru traucējumi), **jāziņo CAP, Objekta atbildīgajam inženierim** un jāinformē citi **Avārijas dienesti, kā arī Administrācijas pārstāvis**;

93. jācenšas noskaidrot inženiertehnisko bojājumu rašanās vieta;

94. ja inženiertehniskais bojājums apdraud darbinieku, apmeklētāju dzīvību, veselību un/vai īpašumu un tiek pieņemts lēmums par personu evakuāciju no apdraudētā sektora:

94.1. jāapziņo Objekta Kontaktpersonas, par evakuācijas uzsākšanas nepieciešamība norādot izmantojamos evakuācijas ceļus un izejas;

94.2. pēc Mobilās grupas ierašanās, Objektā dežūrējošiem apsardzes darbiniekiem pienākums iesaistīties darbinieku un apmeklētāju evakuēšanā no Objekta apdraudētām telpām un teritorijas;

1. elektroenerģijas padeves traucējumu gadījumā, jāveic Objekta apgaita izmantojot lukturi;
2. tālruņa sakaru traucējumu gadījumā, jāpāriet uz alternatīviem sakariem (mob. tālrunis, elektroniskie un radiosakari);
3. jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija un palīdzība Avārijas dienestiem, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

## Veselības traucējumu, traumu un citu NELAIMes GADĪJUMos:

1. saņemot informāciju, nekavējoties jāierodas notikuma vietā, un, ja ir nepieciešams un iespējams, jāsniedz pirmā medicīniskā palīdzība;
2. **jāinformē Ātrās medicīniskās palīdzības dienests, CAP un ATBILDĪGAIS**, **Administrācijas pārstāvis,** kā arī jāsagaida un jāsniedz nepieciešamā informācija Ātrās medicīniskās palīdzības dienestam, nodrošinot iekļūšanu Objektā.

Pielikums Nr.1 – **Autotransporta saraksts**

**4. stāvs**

**3. stāvs**

**PASŪTĪTĀJA KONTRAKTPERSONAS**

**SARAKSTS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2 – **Autotransporta saraksts**

**4. stāvs**

**3. stāvs**

**Autotransports, kuram ir atļauts iebraukt un uzturēties Objektā**

**SARAKSTS**

**Pielikums Nr. 3**

**Apgaitu maršruti un laiki**