



LATVIJAS ETNOGRĀFISKAIS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2017.gada 18. augustā

Nr. 1-4-8

ZINĀTNISKĀS PADOMES

reglaments

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumu Nr.956
„Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” 3. un 18. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja (turpmāk – muzejs) Zinātniskā padome (turpmāk – Padome) ir konsultatīva institūcija, kas sekmē līdzsvarotu, pētnieciskā darba rezultātos balstītu muzeja attīstību.
2. Padomes mērķis ir veicināt vienotas muzeja attīstības stratēģijas izstrādi un īstenošanu saskaņā ar muzeja izvirzīto virsuzdevumu (misiju): nacionālās identitātes uzturēšanai saglabāt, pētīt un vienotā veselumā eksponēt Latvijas tautas tradicionālās dzīves pieminekļus no 17. gs. līdz 20. gs. vidum, ar muzejiskiem līdzekļiem atklājot latviešu u. c. Latvijā vēsturiski dzīvojošo tautu kultūras mantojumu, darba un sadzīves tradīcijas un estētisko pasauli.
3. Padome sekmē muzeju nozares pozitīvās pieredzes apgūšanu, izvērtēšanu un ieviešanu praksē.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padomei ir šādas galvenās funkcijas:
 - 4.1. piedalīties muzeja situācijas izvērtēšanā un sniegt priekšlikumus muzeja attīstības dokumentu izstrādē un attīstības plānu īstenošanā;
 - 4.2. sniegt profesionālus ieteikumus muzeja pamatfunkciju īstenošanā.
5. Padomei ir šādi galvenie uzdevumi:
 - 5.1. izvērtēt un sniegt priekšlikumus muzeja krājuma komplektēšanas politikas un izpētes stratēģijas izstrādē un īstenošanā;
 - 5.2. izvērtēt zinātniski pētnieciskā darba rezultātus – publikāciju manuskriptus, ekspozīciju un izstāžu koncepcijas, izglītojošo programmu scenārijus u.c. – un sniegt priekšlikumus pētnieciskā darba rezultātu uzlabošanā un plānošanā;
 - 5.3. izvērtēt komunikācijas darbu saistībā ar muzeja krājumu un tā izpētes rezultātiem, sniegt priekšlikumus muzeja piedāvājuma kvalitatīvā uzlabošanā;



LATVIJAS ETNOGRĀFISKAIS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011

Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024

Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

- 5.4. izvērtēt un sniegt priekšlikumus muzeja ikgadējo darba plānu, ikgadējo darba pārskatu un vidēja termiņa stratēģijas izstrādē;
 - 5.5. izvērtēt citu institūciju piedāvātos izstāžu projektus un sniegt priekšlikumus to īstenošanai muzejā;
 - 5.6. sniegt priekšlikumus muzeja starptautiskajai darbībai saistībā ar muzeja misiju un valsts kultūrpolitikas prioritātēm;
 - 5.7. izvērtēt un ierosināt muzeja dalību starptautiskos un valsts mēroga projektos, kā arī izvērtēt un sniegt priekšlikumus citu indivīdu vai organizāciju ieteikumiem dalībai projektos, kas veicina muzeja misijas īstenošanu.
6. Padomei ir tiesības:
- 6.1. atbilstoši kompetencei pieprasīt darbam nepieciešamo informāciju no muzeja vadības un pārējiem darbiniekiem;
 - 6.2. ierosināt Padomes kompetencē esošo jautājumu apspriešanu muzeja kolektīvā;
 - 6.3. sniegt muzeja vadībai atzinumus, kas saistīti ar Padomes mērķi un uzdevumiem;
 - 6.4. veidot darba grupas ar Padomes darbību saistītu jautājumu risināšanai;
 - 6.5. piedalīties starptautisko muzeja organizāciju rīkotajos pasākumos.

III. Padomes sastāvs un darba kārtība

7. Padomes priekšsēdētājs ir direktora vietnieks - galvenais krājuma glabātājs.
8. Padomes sastāvu un izmaiņas tajā pēc Padomes priekšsēdētāja ieteikuma apstiprina muzeja direktors.
9. Padomes sastāvā ir direktora vietnieki un nodaļu vadītāji, kuru amata pienākumi ir saistīti ar muzeja pamatfunkciju īstenošanu, kā arī atsevišķi, Padomes priekšsēdētāja ieteikti muzeja speciālisti.
10. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēl Padome ar vienkāršu balsu vairākumu.
11. Padomes sastāvā ar balsstiesībām var tikt pieaicināti atbilstošu nozaru speciālisti no citām institūcijām. Atsevišķu jautājumu izskatīšanai Padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs bez balss tiesībām pieaicināt zinātniskos konsultantus – speciālistus, ekspertus.
12. Padomes priekšsēdētājs apstiprina sēdes darba kārtību, vada Padomes sēdi un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi.
13. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
14. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs ne retāk kā divas reizes gadā.



LATVIJAS ETNOGRĀFISKAIS BRĪVDABAS MUZEJS

Reģistrācijas nr. 90000053011
Bonaventuras iela 10, Rīga, LV-1024
Tālr. 67994510, e-pasts info@brivdabasmuzejs.lv

15. Padomes sēdes protokolē. Protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus.

16. Protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolists. Protokolistu izraugās no Padomes locekļu vidus.

17. Piecu (5) darbadienu laikā pēc Padomes sēdes Padomes priekšsēdētājs iesniedz protokolu apstiprināšanai muzeja direktoram turpmākās rīcības izvērtēšanai un lēmumu pieņemšanai.

18. Padomes sēžu protokolus nodod glabāšanā muzeja zinātniskajā arhīvā.

IV. Padomes lēmumi

19. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

20. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz divas trešdaļas no Padomes locekļiem.

21. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot.

22. Padomes lēmums ir pieņemts, ja par to balso ne mazāk kā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

23. Padomes sēdes protokols ir pieejams muzeja mājaslapā (www.brivdabasmuzejs.lv) sadaļas Muzejs apakšsadaļā Dokumenti.

V. Noslēguma jautājumi

24. Padomes reglaments stājas spēkā tā apstiprināšanas brīdī.

25. Padomes reglaments glabājas muzeja lietvedībā, kopija – pie Padomes priekšsēdētāja.

26. Padomes reglaments tiek aktualizēts pēc nepieciešamības. Par tā aktualizēšanu atbild Padomes priekšsēdētājs.

Direktore

I. Millersone

M. Kuplais, 67994238
info@brivdabasmuzejs.lv